

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Виконком ГС «ЖОАФ»  
Протокол № 1  
від 07 лютого 2020 року

# ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРАВИЛА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ АСОЦІАЦІЇ ФУТБОЛУ

## ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Арбітр:** особа, призначена ЖОАФ для проведення матчу, якій надані виключні повноваження щодо застосування та трактування Правил гри.

**Визначений термін:** період дії дисциплінарної санкції, визначений конкретно при її застосуванні Органом.

**Відмова від участі в змаганнях:** відмова від участі в будь-якому змаганні під егідою ЖОАФ або юридичної особи, в якому команда (клуб) була заявлена.

**Відсторонення:** позбавлення права здійснювати конкретну діяльність особою або організацією на підставі рішення Органу.

**Делегат матчу/спостерігач арбітражу:** особа, призначена ЖОАФ для виконання офіційних функцій з перевірки організації та проведення матчу та оцінки дій арбітрів.

**Дискримінація:** обмеження чи позбавлення прав певних категорій громадян за расовою або національною приналежністю, статтю, політичними і релігійними переконаннями, або за іншими ознаками, що не мають правовстановлюючого значення.

**Дисциплінарний орган юридичної особи:** постійно діючий орган колективного члена ЖОАФ, який у межах делегованих ЖОАФ повноважень, у якості органу першої інстанції, розглядає справи, що не пов'язані з діяльністю у професіональному футболі та не віднесені до виключної компетенції КДК та АК ЖОАФ.

**Дисциплінарні правила:** уніфіковані дисциплінарні норми і види дисциплінарних стягнень.

**Дисциплінарні санкції:** заходи дисциплінарного впливу у вигляді відповідних стягнень.

**ЖОАФ:** Громадська спілка «Житомирська обласна асоціація футболу».

**Неетична, некоректна, неспортивна поведінка:** поведінка (вислови та/або дії) футболістів, офіційних та інших осіб, що не відповідає встановленим спортивним нормам і традиціям, має зухвалий, вульгарний, неввічливий характер і ображає фізичних та/або юридичних осіб.

**Орган, Органи здійснення футбольного правосуддя ЖОАФ, дисциплінарні органи юридичних осіб,** уповноважені розглядати справи та приймати рішення стосовно порушень норм статутних і регламентних документів та застосовувати дисциплінарні санкції відповідно до Дисциплінарних правил ЖОАФ.

**Офіційна особа:** особи, які виконують офіційні функції від імені юридичних осіб, ЖОАФ, УАФ, УЄФА, ФІФА) у заходах, пов'язаних з футболем.

**Офіційна особа матчу:** арбітр, асистенти арбітра, четвертий арбітр, делегат матчу, спостерігач арбітражу та будь-які інші особи, призначені ЖОАФ або юридичною особою для виконання обов'язків у зв'язку з проведенням матчу.

**Провокаційні дії:** навмисні дії учасників змагання та/або офіційної особи(іб) з метою підштовхнути іншу особу на згубні вчинки або негативну реакцію.

**Рапорт арбітра:** офіційний документ ЖОАФ, у якому арбітром записано учасників, зафіксовано остаточний результат, перебіг подій матчу і кваліфіковано ним дотримання учасниками та офіційними особами Правил гри та регламентних норм до, під час та після проведення матчу.

**Рапорт делегата/спостерігача:** офіційний документ ЖОАФ, в якому делегат-спостерігач фіксує остаточний результат, оцінює організацію проведення матчу та роботу арбітрів.

**Расизм:** ідеологія, що має на меті обґрунтувати, виправдати та продемонструвати соціальну і національну нерівність приналежністю людей до так званих "вищих" і "нижчих" рас.

**Спір спортивного характеру:** протиріччя або неузгодженість позицій між суб'єктами діяльності в футболі.

**Статутні і регламентні документи:** статuti, положення, регламенти, директиви, циркуляри, листи юридичних осіб, ЖОАФ, УАФ, УЄФА та ФІФА, Правила гри, прийняті Міжнародною Радою футбольних асоціацій.

**Юридичні особи, суб'єкти відповідальності:** асоціація, ліга, відомство, ФСТ, районна (міська) федерація (асоціація) – член ЖОАФ, що організовує та/або проводить змагання з футболу або бере в них участь, команди, клуби, що беруть участь у змаганнях, що проводяться або організовані ЖОАФ або її членами (далі по тексті – юридичні особи).

## **ЧАСТИНА ПЕРША. ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРАВИЛА**

### **Розділ I. Вступ**

#### **Стаття 1. Загальні положення**

1. Дисциплінарні правила ЖОАФ (далі – Правила) слугують для реалізації цілей ЖОАФ, закріплених у Статуті ЖОАФ, розроблені на основі дисциплінарних правил УАФ та законодавства України.
2. Правила містять матеріально-правові та формальні положення, що обумовлюють накладення дисциплінарних санкцій за порушення норм статутних і регламентних документів. Правила визначають та описують порушення, регулюють умови застосування санкцій, структуру та дії дисциплінарних органів, а також процедури, що мають дотримуватися такими органами.
3. Дія Правил поширюється на всі правовідносини, що безпосередньо пов'язані з діяльністю в футболі за нормами законодавства України, статутних і регламентних документів ЖОАФ, за винятком виключної компетенції УАФ, УЄФА та ФІФА.
4. Правила є обов'язковими для виконання та мають однакову юридичну силу до:
  - 4.1. колективних членів ЖОАФ;
  - 4.2. офіційних осіб ЖОАФ;
  - 4.3. команд, клубів, футболістів, тренерів та інших фізичних та юридичних осіб, які задіяні або працюють у футболі;
  - 4.4. глядачів.
5. Юридичні особи (клуби, члени ЖОАФ) несуть відповідальність за поведінку своїх футболістів, тренерів, вболівальників, офіційних осіб та інших представників.
6. Всі особи, які задіяні або працюють у футболі, зобов'язані виконувати рішення Органів.
7. Якщо в Правилах та інших статутних і регламентних документах відсутні положення, що регулюють спірні відносини, Органи приймають рішення за аналогією до норм ЖОАФ, УАФ, УЄФА та ФІФА, які безпосередньо регулюють спірні відносини, та згідно з принципами законності і справедливості.
8. Правила застосовуються тільки до подій, що мали місце після набуття Правилами чинності.
9. Чоловічий рід, що вживається в Правилах, однаково застосовується до жіночого роду.
10. Правила поширюються на всі відносини, яких стосується цей текст.
11. Порушення норм статутних і регламентних документів розглядаються Органами, остільки тільки вони правомочні застосовувати дисциплінарні санкції.

### **Розділ II. Порушення**

#### **Стаття 2. Види порушень**

1. Порушенням є протиправна умисна або необережна дія чи бездіяльність, що суперечить нормам статутних і регламентних документів ЖОАФ, УАФ, УЄФА, ФІФА та законодавства України.
2. Видами порушень є:
  - 2.1 порушення Правил гри:
    - порушення, за які футболістові виноситься попередження;
    - серйозні порушення, за які футболіст підлягає вилученню з поля;

2.2 безладдя до, під час та після матчу:

- неналежна поведінка відносно футболістів та інших осіб;
- бійка;
- неспортивна поведінка команди;
- підбурювання до насильницьких дій;
- провокування глядачів на порушення громадського порядку;
- внесення до Рапорту арбітра прізвищ футболістів, які не мають права брати участі в матчі;
- відмова від участі в матчі;

2.3 агресивна поведінка;

2.4 демонстрація расистської, дискримінаційної, політично-екстремістської, образливої поведінки, що порушує регламентні правила проведення змагань, морально-етичні норми футбольного співтовариства та/або суспільства;

2.5 залякування (зазіхання на свободу особистості);

2.6 фальсифікація документів;

2.7 участь чи спроба взяти участь у корупції;

2.8 застосування допінгу;

2.9 порушення рішень та вимог Органів;

2.10 невиконання регламентних норм з організації та проведення матчів;

2.11 неналежна поведінка глядачів;

2.12 маніпулювання результатами матчу;

2.13 використання спортивних заходів з неспортивною метою;

2.14 поведінка, яка шкодить репутації футболу та ЖОАФ;

2.15 невиконання вимог арбітра і/або делегата-спостерігача ЖОАФ;

2.16 навмисна неявка або явка на гру із запізненням;

2.17 навмисні дії, які спричиняють припинення або відміну матчу;

2.18 будь-які інші вчинки, що можуть вплинути на хід і/або результат матчу;

2.19 невиконання зобов'язань, визначених трудовими договорами (контрактами) між юридичними та фізичними особами, які працюють або задіяні у футболі.

2.20 інші порушення, передбачені текстом даних Правил, регламентними нормами УАФ, УЄФА, ФІФА та положеннями регламентів обласних змагань з футболу.

3. Спроба здійснити порушення прирівнюється до порушення з точки зору застосування дисциплінарних санкцій.

4. Часом порушення є безпосередній час вчинення порушення норм статутних і регламентних документів.

5. Особа, яка свідомо підбурює до порушення або виступає в ролі співучасника, підлягає дисциплінарній відповідальності.

### **Стаття 3. Вина**

Дисциплінарні санкції застосовуються до порушників незалежно від того, здійснені вони навмисно чи з необережності. Форма та ступінь вини, якщо вони не становлять елемент складу певного порушення, враховуються при обранні виду дисциплінарної санкції.

### **Стаття 4. Повторність порушення**

1. Повторністю порушення є вчинення такого ж і/або іншого дисциплінарного порушення, за який до особи застосовувалися дисциплінарні санкції протягом:

- одного змагального сезону, якщо порушення стосується відсторонення від участі у змаганнях до двох матчів включно;
- десяти років, якщо порушення стосується маніпулювання результатами матчів або будь-яких проявів корупції;
- двох років, якщо порушення пов'язане з забезпечення порядку та безпеки під час проведення матчів;

- трьох років для всіх інших видів порушень.
- 2. Повторність враховується як обтяжуюча обставина при застосуванні дисциплінарних санкцій.

### **Розділ III. Дисциплінарна санкція. Визначення та застосування**

#### **Стаття 5. Дисциплінарна санкція**

1. Дисциплінарні санкції можуть застосовуватися за сукупністю, але лише в межах, установлених відповідною статтею Правил, яка передбачає більш сувору санкцію.
2. Дисциплінарна санкція застосовується з урахуванням всіх обставин справи, зважаючи на тяжкість порушень, форм, ступінь вини (за винятком випадків відповідальності незалежно від вини) та обставини, що звільняють від відповідальності, від характеристики особи, до якої застосовується дисциплінарна санкція. Санкція має бути відповідною до протиправного вчинку і відповідати меті запобігання порушенням (як з боку суб'єкта, до якого вона застосовується, так і третіх осіб) у майбутньому.
3. У випадку спроби здійснити порушення Орган може зменшити дисциплінарну санкцію, передбачену за фактичне порушення. Орган визначає ступінь зменшення дисциплінарної санкції на власний розсуд. Дисциплінарна санкція не повинна бути меншою найнижчої межі покарання.
4. Дисциплінарна санкція може бути засобом фінансового впливу за скоєння порушення у вигляді обов'язкового грошового внеску.
5. Орган, що виносить покарання у вигляді обов'язкового грошового внеску, встановлює умови та терміни його сплати.
6. Як виняток, може бути заборонено проводити змагання на певному стадіоні, або прийнято рішення проводити матчі без глядачів, або перенесення матчів на нейтральну територію виключно з причин безпеки.
7. При розгляді справи щодо підбурювача порушення Орган ураховує ступінь провини підбурювача або співучасника, зменшуючи/збільшуючи дисциплінарну санкцію на власний розсуд. Дисциплінарна санкція не повинна бути меншою найнижчої та більшою найвищої межі покарання.
8. Спроба запобігти бійці, захистити інших або розвести учасників бійки не підлягає дисциплінарним санкціям.

#### **Стаття 6. Солідарна відповідальність асоціацій і команд (клубів) у формі грошових внесків**

Юридичні особи, команди (клуби) несуть солідарну відповідальність за сплату обов'язкових грошових внесків, що накладаються на їхніх фізичних осіб, які перебувають з ними в правовідносинах. Той факт, що фізична особа вибула з організації, не звільняє юридичну особу, команду (клуб) від відповідальності.

#### **Стаття 7. Види дисциплінарних санкцій**

##### **1. Дисциплінарні санкції, загальні для юридичних та всіх осіб, які працюють або задіяні у футболі:**

- 1.1. Попередження – письмове (у контексті застосування дисциплінарних санкцій Органами) застереження, що застосовуються за нетяжке порушення.
- 1.2. Догана – викладене в письмовій формі осудження від імені футбольної спільноти неправомірної поведінки особи порушника.
- 1.3. Виплата обов'язкового грошового внеску здійснюється у національній грошовій одиниці – гривні. Обов'язковий грошовий внесок може бути не меншим за 500 гривень і не більшим за 10000 гривень для клубів та юридичних осіб; не меншим за 500 гривень і не більшим за 5000 гривень для фізичних осіб;

1.4. Позбавлення титулу та/або нагороди – повернення порушником посвідчення та відповідних відзнак присвоєного титулу або отриманої грошової винагороди та нагородної атрибутики (медаль, кубок і т. ін.) та позбавлення його права використовувати титул.

## **2. Дисциплінарні санкції, що застосовуються виключно до фізичних осіб:**

2.1. Попередження – (пункт 1.1. цієї статті).

2.2. Попередження до, під час та після матчу, яке супроводжується пред'явленням арбітром порушникові жовтої картки.

2.3. Вилучення – вимога арбітра до, під час та після матчу залишити футбольне поле і територію, що його безпосередньо оточує, включаючи лаву запасних. Вилучення супроводжується пред'явленням порушникові червоної картки.

2.4. Відсторонення від матчів (від участі у змаганнях) – заборона брати участь у наступному матчі/матчах або змаганні та перебувати на території, що безпосередньо оточує футбольне поле.

2.5. Заборона входити до роздягальні та/або перебувати на лаві запасних.

2.6. Заборона відвідувати стадіон під час виступів на ньому команди порушника.

2.7. Заборона здійснювати будь-яку діяльність, пов'язану з футболом (адміністративну, спортивну та ін.).

2.8. Дисциплінарні санкції можуть бути застосовані також у тому випадку, коли арбітр не бачив порушення Правил гри і тому не прийняв ніякого рішення з цього інциденту.

2.9. Якщо матч відмінений або автоматично зараховано перемогу на користь однієї з команд, особи, які вчинили порушення, зазначені в підпункті 2.8 цієї статті, обов'язково підлягають дисциплінарній відповідальності.

## **3. Дисциплінарні санкції, що застосовуються виключно до юридичних осіб:**

3.1. Позбавлення команди (клубу) права реєструвати в ЖОАФ, УАФ нових футболістів протягом визначеного періоду;

3.2. Проведення матчу без глядачів;

3.3. Заборона здійснювати організований виїзд вболівальників на виїзний матч (матчі);

3.4. Заборона використання стадіону – позбавлення колективного члена або клубу права приймати суперників на своєму стадіоні.

3.5. Анулювання результату матчу з подальшим зарахуванням технічної поразки.

3.6. Виключення зі складу учасників змагань – позбавлення права брати участь у поточному та майбутньому змаганні.

3.7. Зарахування технічної поразки – технічна поразка в матчі зараховується з рахунком 3:0. Якщо рахунок до кінця матчу більший, зараховується саме він.

3.8. Позбавлення турнірних очок – позбавлення визначеної Органом кількості турнірних очок в поточних та/або майбутніх змаганнях.

3.9. Переведення до ліги, нижчої за рангом.

4. При прийнятті рішень щодо застосування дисциплінарних санкцій Органи також керуються Додатками 1 – 3 до Правил.

5. Дисциплінарні санкції можуть застосовуватись умовно як до юридичних, так і до всіх осіб, які працюють або задіяні у футболі, але тільки як додаткове умовне покарання при винесенні Органом обов'язкової дисциплінарної санкції. При призначенні умовного покарання Орган урахує характер та ступінь небезпеки скоєного порушення, особу винного та обставини справи.

6. При застосуванні умовної дисциплінарної санкції Орган установлює випробувальний строк, протягом якого покарана особа повинна довести особистою поведінкою своє виправлення. Випробувальний строк не може бути меншим 3 (трьох) місяців та більшим 2 (двох) років.

7. Дисциплінарні санкції можуть застосовуватися у сукупності.

## **Стаття 8. Відповідальність футболістів**

1. За порушення норм статутних і регламентних документів у обласних змаганнях з футболу можливе застосування до футболістів дисциплінарних санкцій, визначених пунктами 1, 2 статті 7 та Додатками 1–3 до Правил.

2. Органи зберігають за собою право застосовувати до футболістів дисциплінарні санкції відповідно до ст. 6 Правил.
3. Відсторонення може застосовуватися разом із санкцією до команди (клубу) у вигляді обов'язкового грошового внеску.

### **Стаття 9. Позбавлення "Паспорта футболіста"**

Футболіст може бути позбавлений "Паспорта футболіста" за рішенням Органу у випадках:

1. Серйозного порушення норм Регламенту ЖОАФ зі статусу і трансферу футболістів;
2. Невиконання вимог статутних і регламентних документів;
3. Навмисного нанесення травми супернику, що призвела до втрати ним працездатності і професійної придатності;
4. Застосування фізичної сили, нецензурної лайки на адресу арбітрів, делегата матчу-спостерігача арбітражу, представників команд, інших офіційних осіб, журналістів та глядачів;
5. Відсторонення від участі в змаганнях терміном на 6 (шість) і більше місяців.

### **Стаття 10. Попередження, відсторонення та їх наслідки**

1. Попередження та їх наслідки у вигляді відсторонення, отримані в матчах одних змагань, не переносяться до інших, якщо Органом не прийнято іншого рішення.
2. Два попередження (дві жовті картки), отримані під час одного матчу, призводять до вилучення (червона картка) та відповідно до автоматичного відсторонення від гри в наступному матчі. Два попередження (дві жовті картки), що тягнуть за собою вилучення – поглинаються вилученням (до обліку не беруться, а рахуються як одна червона картка).
3. За кожні 3 (три) жовті картки, отримані футболістом у матчах обласних змагань з футболу, здійснюється відсторонення на 1 (один) матч, за кожні наступні 3 (три) жовті картки – відсторонення від матчів збільшується на 1 (один) матч. За кожні 2 (дві) жовті картки, отримані футболістом у різних матчах Кубка області з футболу, здійснюється відсторонення на 1 (один) матч.
4. Якщо футболіста вилучено з поля, попередження, раніше отримане ним у цьому ж матчі, – зберігає чинність.
5. Якщо матч переграється, попередження, отримані в ньому футболістами, скасовуються.
6. Якщо матч не переграється, попередження, отримані в ньому футболістами, не скасовуються.
7. Попередження, отримані футболістами в матчі, де згодом зараховується поразка однієї з команд, не скасовуються.
8. Попередження та відсторонення за отримані жовті картки в матчах переносяться з одного кола змагань до іншого та втрачають силу після завершення змагання.
9. Попередження та відсторонення за жовті картки, отримані у ході одного сезону, не переносяться при переході футболіста з однієї асоціації (ліги), яка проводить змагання в Житомирській області, до іншої.

### **Стаття 11. Вилучення та їх наслідки**

1. Футболіст, що отримав пряму червону картку (за винятком позбавлення суперника очевидної голювальної можливості та вилучення за дві жовті картки, отримані в одному матчі), не має права брати участі в офіційних матчах до рішення КДК ЖОАФ та закінчення терміну його відсторонення. Строк дії відсторонення футболіста від участі у змаганнях розпочинається з моменту вилучення футболіста з поля.
2. Вилучення автоматично призводить до відсторонення у наступному матчі, навіть якщо він згодом буде зупинений і/або відмінений. Орган може збільшити тривалість такого відсторонення.
3. Вилучена офіційна особа може передати свої повноваження особі, яка замінила її на лаві запасних. Проте ця офіційна особа не має права впливати на глядачів.

4. Пункт 2 цієї статті застосовується до всіх змагань ЖОАФ, крім матчу за Суперкубок Житомирської області.

5. За рішенням Органу відсторонення може застосовуватися разом із санкцією до футболіста або клубу у вигляді обов'язкового грошового внеску.

### **Стаття 12. Відбуття відсторонення від матчу або виконання обов'язків**

1. Термін відсторонення визначається кількістю матчів, днів або місяців.

2. Якщо термін відсторонення визначається кількістю матчів то зараховуються тільки реально зіграні матчі. Якщо матч зупинено, відмінено або команді зараховано технічну поразку, відсторонення зараховується тільки тоді, якщо команда, у складі якої грає відсторонений футболіст, не несе відповідальності за події, що призвели до зупинки, відміни матчу або зарахування технічної поразки.

3. Відсторонення, накладене на футболіста/тренера стосується як футболіста та тренера одночасно.

4. Офіційна особа, працівник/тренер клубу, відсторонений від виконання своїх обов'язків, може спостерігати за матчем, від якого він відсторонений, тільки з трибуни. Йому не дозволяється знаходитися у роздягальні, або технічній площі та контактувати зі своєю командою до та під час матчу.

5. Якщо футболіст, що відсторонений, починає виконувати обов'язки офіційної особи клубу, будь-яка частина санкцій, що залишилася, є обов'язковою для нього і на новій посаді.

6. Якщо відсторонення супроводжується застосуванням обов'язкового грошового внеску, воно продовжується до повної сплати обов'язкового грошового внеску.

7. Усі відсторонення, крім отриманих за жовті картки, не відбуті в поточному сезоні, переносяться до наступного сезону.

8. Відсторонення футболіста, отримані за рішенням КДК ЖОАФ, відбуваються в матчах команди, за яку заявлений футболіст.

9. Застосування та відбуття відсторонення футболістів у інших чемпіонатах чи офіційних змаганнях під егідою ЖОАФ відбувається та враховується окремо.

10. Усі відсторонення офіційних осіб, тренерів, футболістів діють незалежно від їх переходу до іншого клубу – учасника змагань ЖОАФ.

### **Стаття 13. Облік попереджень та вилучень**

Облік попереджень та вилучень (жовтих і червоних карток) та інших дисциплінарних санкцій, застосованих арбітром, ведеться у порядку, визначеному Регламентом.

### **Стаття 14. Відповідальність юридичних осіб**

1. За невиконання норм статутних і регламентних документів до клубів та юридичних осіб можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені пунктами 1, 3 статті 7 та Додатками 2-5.

2. Юридичні особи та клуби, команди несуть відповідальність, незалежно від вини, за поведінку своїх футболістів, офіційних осіб, глядачів та будь-яких інших осіб, які працюють до, під час та після матчу за дорученням колективного члена чи команди (клубу).

3. Юридичні особи та команди-господарі несуть відповідальність за громадський порядок і безпеку на стадіоні та прилеглий до нього території, що визначена в паспорті стадіону, до, під час та після матчу.

### **Стаття 15. Неналежна поведінка команд**

1. Дисциплінарні санкції у вигляді відсторонення та обов'язкового грошового внеску застосовуються до команд (клубів), які демонструють неналежну поведінку, а саме у випадках коли:

- 5 (п'ять) і більше футболістів однієї команди отримали санкції від арбітра в одному матчі, у тому числі згідно з пунктом 2 статті 10, у таких сумах:

Вища ліга – 1000 грн.;

Перша ліга – 700 грн.;

Вища ліга (ДЮФЛЖО), Ветерани – 600 грн.;

Перша ліга (ДЮФЛЖО), Жінки – 500 грн..

2. Кілька (група) футболістів або офіційних осіб команди, погрожували або залякували, або зазіхали на свободу особистості офіційних осіб матчу або інших осіб – у сумі не менше 3000 грн..

3. За грубі, некоректні або безпідставні висловлювання офіційних осіб клубу на адресу арбітрів та/або делегата-спостерігача ЖОАФ стосовно проведення матчу або на адресу інших офіційних осіб ЖОАФ – у сумі не менше 2500 грн..

### **Стаття 16. Неналежна поведінка вболівальників**

1. Клуб-господар несе відповідальність за забезпечення громадського порядку, безпеки та загальноприйнятих правил поведінки вболівальників до, під час і після матчу на стадіоні та прилеглий до нього території, що визначена в паспорті стадіону.

2. Клуб-гість несе відповідальність за неналежну поведінку своїх вболівальників.

3. Відповідальність згідно з пунктами 1 та 2 цієї статті також розповсюджується на матчі, які відбуваються на нейтральному полі, особливо в контексті фінальних змагань.

4. До клубів, вболівальники яких демонструють неналежну поведінку на стадіоні та прилеглий до нього території, застосовуються дисциплінарні санкції, у випадках:

- грубих, неправомірних або масових дій вболівальників, що порушують загальноприйняті правила поведінки на стадіоні або прилеглий до нього території до, під час та після проведення матчу (ініціювання бійок, бійки, переміщення вболівальників між секторами стадіону тощо);

- зруйнування або пошкодження майна та обладнання стадіону та прилеглий до нього території до, під час та після матчу (будівель, споруд, автотранспортних засобів, індивідуальних місць для вболівальників, іншого майна стадіону тощо);

- використання вболівальниками піротехнічних засобів та інших вогнебезпечних предметів до, під час та після проведення матчу (бенгальські вогні, петарди, файера, димові пристрої, паління паперу, пластику чи гуми, здійснення пострілів піротехнічними засобами, лазерні пристрої тощо);

- кидання на футбольне поле та в ігрову зону стадіону будь-яких предметів або піротехнічних засобів до, під час та після проведення матчу (пляшки, банки, запальнички, стрічки, монети тощо);

- здійснення скандувань образливого расистського, антисемітського, дискримінаційного характеру або демонстрація плакатів, банерів, прапорів, штандартів та інших носіїв образливого, расистського, дискримінаційного характеру до, під час та після проведення матчу.

5. Дисциплінарні санкції за порушення норм цієї статті визначені в додатках до Дисциплінарних правил ЖОАФ.

### **Стаття 17. Окремі санкції до команди (клубу)**

1. До команди (клубу) можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені пунктами 1, 3 статті 7, а також додатково:

1.1. Рішення про перегравання матчу.

1.2. Присудження перемоги команді – суперниці.

1.3. Присудження перемоги команді – суперниці без проведення матчу.

2. За ненадання на вимогу ЖОФФ відеозапису матчу (для вищої ліги) до команди (клубу) застосовуються дисциплінарні санкції у вигляді штрафу у розмірі визначеному Регламентом змагань.

3. Якщо неможливо визначити особу порушника (порушників) правопорядку, Орган застосовує дисциплінарні санкції до команди (клубу) або асоціації, які відповідають за поведінку відповідної групи осіб.



## **Стаття 18. Відповідальність арбітрів**

1. Комітет арбітрів ЖОАФ застосовує дисциплінарні санкції до арбітра, асистентів арбітра та четвертого арбітра (далі – арбітр) включно до відсторонення від арбітражу змагань або відмови від його послуг.
2. У контексті всіх змагань, які проводяться під егідою ЖОАФ, до арбітрів можуть бути застосовані дисциплінарні санкції визначені підпунктами 1.1, 1.2 та 1.4 статті 7, а також додатково:
  - 2.1. тимчасове відсторонення від арбітражу;
  - 2.2. відсторонення від арбітражу на визначений термін або безстрокове відсторонення та/або відмови від його послуг.
3. Дисциплінарні санкції застосовуються до арбітрів за порушення таких вимог Регламентів:
  - 3.1. Неприбуття арбітрів на навчально-тренувальні збори, семінари, наради без поважних причин перед початком кола змагань – відсторонення від арбітражу матчів на визначений термін;
  - 3.2. Невиконання у встановленні Комітетом арбітрів ЖОАФ строки нормативів з фізичної і/або теоретичної підготовки перед початком кола змагань – відсторонення від арбітражу матчів на визначений термін аж до відмови від його послуг;
  - 3.3. Несвоєчасне підтвердження на адресу Комітету арбітрів ЖОАФ згоди на виконання признаення на матч:
    - 3.3.1. вперше – попередження;
    - 3.3.2. повторно – відсторонення від арбітражу на 1 (один) матч;
    - 3.3.3. у разі подальшого порушення – відсторонення від арбітражу не менше ніж на 3 (три) матчі;
    - 3.3.4. неприбуття на календарний матч без поважних причин – відсторонення від арбітражу не менше ніж на 7 (сім) матчі;
  - 3.4. Несвоєчасне надання (відправлення) рапорту арбітра, неохайне його оформлення:
    - 3.4.1. вперше – попередження;
    - 3.4.2. повторно – відсторонення від арбітражу на 1 (один) матч;
  - 3.5. Відсторонення від арбітражу всіх матчів на визначений термін, за:
    - 3.5.1. упереджений арбітраж;
    - 3.5.2. фальсифікацію записів у Рапорті арбітра про вилучення та попередження;
    - 3.5.3. невнесення до Рапорту арбітра вилучень і попереджень, що мали місце до, під час та після матчу;
    - 3.5.4. приховування фактів неетичної, некоректної поведінки футболістів, офіційних осіб або вболівальників щодо арбітрів або інших осіб.
  - 3.6. порушення Регламенту з питань допуску футболістів до матчу – відсторонення від арбітражу на 3 (три) матчі;
  - 3.7. неповідомлення післяматчевої інформації ЖОАФ – відсторонення від арбітражу на 1 (один) матч.
4. Дисциплінарні санкції до арбітрів за порушення морально-етичних норм:
  - 4.1. Порушення вимог Положення про основні умови діяльності арбітрів - відсторонення від арбітражу матчів усіх рівнів на визначений термін;
  - 4.2. Порушення морально-етичних норм щодо неприйнятної поведінки під час офіційних відряджень або повсякденному житті, що шкодить загальній підтримці іміджу та створенню атмосфери довіри до ЖОАФ – відсторонення від арбітражу матчів усіх рівнів на визначений термін або безстрокове відсторонення;
  - 4.3. Неетичне, некоректне ставлення до офіційних осіб матчу, футболістів, офіційних представників або вболівальників – відсторонення від арбітражу матчів усіх рівнів на визначений термін.
5. У разі відсторонення від матчів у лізі, що відповідає статусу арбітра, можливе переведення до ліги, нижчої за рангом, на визначений термін.
6. Дисциплінарна санкція, яка застосована до арбітра, діє у відповідній частині змагань або наступному спортивному сезони, якщо Комітет арбітрів не прийме інше рішення.

7. Комітет арбітрів може тимчасово утриматися від призначення арбітра для проведення матчів на період з'ясування обставин щодо допущених арбітром порушень, а також інших конфліктних ситуацій, пов'язаних з діяльністю арбітра.

8. Якщо арбітр не згоден з оцінкою спостерігача арбітражу за арбітраж матчу, він має право звернутися до Комітету арбітрів для перегляду та можливості зміни оцінки.

9. КДК ЖОАФ має право застосовувати дисциплінарні санкції до арбітрів за дії, пов'язані із впливом на результат матчу у розумінні ст. 20 Правил.

10. Рішення Комітету арбітрів може бути оскаржене у порядку, встановленому Розділом (апеляційний) цих Правил, крім питань, пов'язаних з методикою оцінювання арбітражу, трактуванням та застосуванням Правил гри.

### **Стаття 19. Відповідальність делегатів матчу-спостерігачів арбітражу**

1. КДК, Комітет арбітрів ЖОАФ можуть застосовувати дисциплінарні санкції до делегатів матчу-спостерігачів арбітражу ЖОАФ аж до відсторонення від проведення змагань або відмови від їх послуг за грубі порушення під час проведення матчів обласних змагань з футболу, а також інші конфліктні ситуації, пов'язані з їхньою діяльністю. Рішення Комітетів вступають в силу з дати їх прийняття.

2. У контексті обласних змагань з футболу до спостерігачів арбітражу можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені підпунктами 1.1, 1.2 та 1.4 статті 7, а також додатково:

2.1. Тимчасове відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків.

2.2. Безстрокове відсторонення або відмова від послуг.

3. Дисциплінарні санкції до делегатів матчу-спостерігачів арбітражу за:

3.1. Неприбуття на навчально-практичний семінар, нараду перед початком кола змагань без поважних причин – відсторонення від інспектування на визначений термін;

3.2. Запізнення на матч без поважних причин:

3.2.1. Вперше – відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків на 1 (один) матч;

3.2.2. Повторне – відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків на визначений термін.

3.3. Неохайно заповнений Рапорт спостерігача арбітражу або несвоєчасне подання Рапорту спостерігача арбітражу суб'єкту, визначеному Регламентом:

3.3.1. Вперше – попередження;

3.3.2. Повторно – відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків на визначений термін.

3.4. Відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків на визначений термін, за:

3.4.1. Упереджене виконання своїх функціональних обов'язків;

3.4.2. Фальсифікацію або надання недостовірної інформації при заповненні офіційних звітних документів;

3.4.3. Неприбуття на призначений матч без поважних причин;

3.5. Порушення морально-етичних норм щодо неприйнятної поведінки під час офіційних відряджень або повсякденному житті, що шкодить загальній підтримці іміджу та створенню атмосфери довіри до ЖОАФ – відсторонення від арбітражу матчів усіх рівнів на визначений термін або безстрокове відсторонення.

3.6. Недотримання вимог регламентних документів щодо організації та проведення матчу – відсторонення від виконання функціональних обов'язків на визначений термін.

4. Комітет арбітрів своїм рішенням може тимчасово утриматися від призначення делегата-спостерігача матчу на період з'ясування обставин та прийняття Органом рішення щодо допущених делегатом-спостерігачем матчу порушень під час інспектування матчів/матчу, а також інших конфліктних ситуацій, пов'язаних з його діяльністю.

5. Дисциплінарна санкція, застосована до делегата-спостерігача, за рішенням Комітету арбітрів діє у відповідній частині змагань або наступному змагальному сезону, якщо Орган чи Комітет арбітрів не прийме інше рішення.

6. Рішення КДК, Комітету арбітрів ЖОАФ може бути оскаржене у порядку, встановленому ст. 62 Правил.

### **Стаття 20. Вплив на результат матчу**

1. Впливом на результат матчу є, зокрема, але не виключно, випадки, коли особа:
  - діє у спосіб, за якого відсутні ознаки ведення чесної спортивної боротьби;
  - діє у не передбачений Кодексом етики і чесної гри спосіб, що може вплинути на результат матчу чи змагання з метою отримання переваги для себе чи третьої сторони;
  - безпосередньо або опосередковано бере участь у розміщенні ставок або у інших подібних заходах;
  - використовує або надає іншим інформацію, що не є загальнодоступною, та отримується нею завдяки її положенню у сфері футболу, якщо це може вплинути на результат матчу;
  - негайно та добровільно не повідомляє ЖОАФ про будь-яку пропозицію або іншу діяльність, що протирічать цій статті або Кодексу етики і чесної гри.
2. До будь-якої особи, яка своїми діями впливає на результати матчу, застосовуються санкції, передбачені ст. 7 Правил.

### **Стаття 21. Корупція**

1. Корупція визначається як:
  - 1.1. Будь-яка пропозиція, обіцянка або надання невиннованої вигоди органу ЖОАФ, юридичній особі, клубові, офіційній особі матчу, футболістові, іншій особі, яка працює або задіяна у футболі, від свого імені або від імені третьої сторони;
  - 1.2. Протиправне використання своїх повноважень;
  - 1.3. Схиляння з використанням майнових стимулів до порушення норм статутних та регламентних документів ЖОАФ та законодавства України з метою отримання матеріальних благ, послуг, пільг або інших переваг.
2. За факти корупції до юридичних та інших осіб застосовуються дисциплінарні санкції визначені у статті 7 Правил.
3. Якщо порушення має ознаки злочину, Орган має право передати матеріали справи до правоохоронних органів для перевірки.

### **Стаття 22. Фальсифікація**

1. Фальсифікація документа чи усна/письмова заява, яка не відповідає дійсності, а також їх використання в діяльності, пов'язаній з футболі, тягне за собою відсторонення не менше, ніж на 6 (шість) місяців, а також сплати обов'язкового грошового внеску в сумі від 3000 гривень.
2. Якщо порушник є офіційною особою, застосовується дисциплінарна санкція у вигляді заборони здійснювати будь-яку діяльність, пов'язану з футболі, строком не менше, ніж на 12 (дванадять) місяців, а також сплати обов'язкового грошового внеску в сумі від 5000 гривень.
3. Якщо порушення має ознаки злочину, Орган має право передати матеріали справи до правоохоронних органів для перевірки.

### **Стаття 23. Образа**

Особа, яка завдала образи будь-якому учасникові матчу жестами або у вербальній формі, або проявила агресію, спрямовану на формування почуття страху, чи таку, що об'єктивно здатна викликати таке почуття, карається відстороненням:

- не менше, ніж на два матчі, якщо порушником є футболіст;
- не менше, ніж на чотири матчі аж до заборони здійснювати будь-яку діяльність, пов'язану з футболі, якщо порушником є офіційна особа, а до команди (клубу) застосовується дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску.

## **Стаття 24. Погрози**

За серйозні погрози офіційній особі матчу до винної особи застосовується дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску не менше 3000 гривень та відсторонення на визначений термін.

## **Стаття 25. Примушування**

За застосування сили та/або погрози з метою спонукати офіційну особу матчу до здійснення певних дій, та/або перешкоджання їй вільно виконувати безпосередні обов'язки застосовується дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску не менше 5000 гривень та відсторонення на визначений термін.

## **Стаття 26. Агресивна поведінка**

Будь-яка образа іншої особи, особливо агресивними жестами та/або в вербальній формі, підлягає відстороненню. Рішення про термін відсторонення приймає КДК ЖОАФ у відповідності до Додатку 3 цих Правил.

## **Стаття 27. Прояви дискримінації та расизму**

1. Дискримінація та/або расизм, публічні висловлювання в образливій формі щодо расової належності, кольору шкіри, мови, політичних і релігійних переконань, статі або етнічного походження, а також будь-який інший акт дискримінації та/або расизму чи зневаги будь-якою особою до людини або групи людей до, під час та після матчу тягне за собою відсторонення не менше, ніж на 5 (п'ять) матчів будь-якого рівня.
2. Орган накладає на порушника заборону відвідувати матчі на стадіонах строком не менше 1 (одного) року та застосовує дисциплінарну санкцію у вигляді обов'язкового грошового внеску у сумі не менше 5000 грн., а також дискваліфікацію стадіону на визначений термін. Якщо вказані дії вчинені офіційною особою, до неї застосовується дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску у сумі 10000 грн.
3. Якщо декілька (група) осіб (офіційні особи та/або футболісти) з одного футбольного команди (клубу) одночасно порушують положення пункту 1, а також наявні інші обтяжуючі обставини, то з такої команди може бути знято 3 очки за перше порушення та 6 очок за друге. У випадку подальшого порушення команда підлягає пониженню у ранзі. За відсутності турнірних очок у змаганнях, Орган приймає рішення про відсторонення команди від змагань.
4. Якщо вболівальники команди порушують положення пункту 1 цієї статті до під час та після матчу, до команди (клубу) застосовується дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску у сумі не менше 5000 грн. незалежно від вини клубу та вболівальників.
5. У випадку повторень та/або більш серйозних порушень положень пункту 1 цієї статті можуть застосовуватись додаткові санкції, наприклад, дискваліфікація стадіону, проведення матчу без вболівальників або з частково закритими трибунами (секторами) заборона проведення матчу, зняття очок або відсторонення від змагань тощо.
6. Глядачам, які порушують положення пункту 1 цієї статті, забороняється відвідувати матчі на стадіонах протягом не менше 1 (одного) року.

## **Стаття 28. Відбуття відсторонення від матчу або виконання обов'язків**

1. Термін відсторонення визначається кількістю матчів, днів або місяців (стаття 7 Правил).
2. Якщо термін відсторонення визначається кількістю матчів, то зараховуються тільки реально зіграні матчі. Якщо матч зупинено, відмінено або команді зараховано технічну поразку, відсторонення зараховується тільки тоді, якщо команда, у складі якої грає відсторонений

футболіст, не несе відповідальності за події, що призвели до зупинки, відміни матчу або зарахування технічної поразки.

3. Відсторонення, накладене на футболіста/офіційну особу стосується його як футболіста та офіційну особу одночасно.

4. Офіційна особа, працівник/тренер команди (клубу), відсторонений від виконання своїх обов'язків, може спостерігати за матчем, від якого він відсторонений, тільки з трибуни. Йому не дозволяється знаходитись у роздягальні, тунелі або технічному майданчику та контактувати зі своєю командою до та під час матчу.

5. Якщо футболіст, відсторонений мінімум на один матч, починає виконувати обов'язки офіційної особи команди (клубу), будь-яка частина санкції, що залишилася, є обов'язковою для нього і на новій посаді.

6. Якщо відсторонення супроводжується застосуванням обов'язкового грошового внеску, воно подовжується до повної сплати обов'язкового грошового внеску.

7. Усі відсторонення, крім отриманих за жовті картки, невідбуті в поточному сезоні, переносяться до наступного сезону.

8. Відсторонення, застосовані в матчах чемпіонату, першостей, Кубка та Суперкубка Житомирської області розповсюджуються на всі матчі, в яких бере участь команда.

9. Застосування та відбуття відсторонення футболістів у першості серед молодіжних команд відбувається та враховується окремо.

10. Усі відсторонення офіційних осіб, тренерів, футболістів діють незалежно від їх переходу до іншого команди (клубу)-учасниці змагань ЖОАФ.

### **Стаття 29. Обмеження переслідування при застосуванні дисциплінарних санкцій**

1. Дисциплінарні санкції до юридичної та/або фізичної особи не застосовуються, якщо:

1.1. Минуло 6 (шість) місяців від дати вчинення порушення до, під час та після матчу, крім випадків подання відеозапису матчів, передбачених пунктом 2.8 статті 7 Правил.

1.2. Минуло 3 (три) роки від дати вчинення інших порушень.

1.3. Минуло більше 30 (тридцяти) днів від дати, коли стало відомо про вчинене порушення, але до Органу відповідна заява не надходила.

1.4. Особа вже притягнута до відповідальності за це порушення.

2. Переслідування за корупцію не має періоду обмеження.

3. Дисциплінарна санкція вважається погашеною, якщо:

3.1. Юридичні та/або фізичні особи повністю відбули призначене покарання за порушення, або дія дисциплінарної санкції припинена.

3.2. Закінчився сезон, в якому вони були покарані, якщо дисциплінарна санкція або рішення відповідного органу не встановлює інше.

4. Період обмеження припиняється, якщо Орган відкриває провадження у справі до його закінчення.

### **Стаття 30. Часткове скасування санкції**

1. Орган, що накладає дисциплінарну санкцію, може розглянути можливість її часткового скасування.

2. Часткове скасування можливе, якщо тривалість дисциплінарної санкції не перевищує 6 (шість) матчів або 6 (шість) місяців, якщо є зафіксовані конкретні позитивні дані про особу, до якої застосовано дисциплінарну санкцію.

3. Дисциплінарна санкція не може скасовуватися більше, ніж на половину розміру, встановленого Правилами, але не повинна бути меншою за встановлену мінімальну.

4. Якщо особа, до якої застосовано дисциплінарну санкцію з урахуванням скасування, здійснить ще одне порушення протягом встановленого строку виконання дисциплінарної санкції, скасування автоматично анулюється і вступає в дію встановлена Правилами санкція. Ця дисциплінарна санкція додається до санкції, застосованої за нове порушення.

5. Дисциплінарні санкції, визначені в Правилах, є стандартними. Під час прийняття рішення щодо застосування конкретної санкції та її розміру, Орган може врахувати пом'якшуючі або обтяжуючі обставини та відповідно зменшити/збільшити санкцію, але не більше, ніж на половину від мінімальної/максимальної, передбаченої за конкретне порушення.

### **Стаття 31. Сукупність порушень**

Якщо однією особою вчинено декілька порушень, за які передбачено застосування дисциплінарних санкцій, Орган застосовує дисциплінарну санкцію, передбачену за більш серйозне порушення.

### **Стаття 32. Вирішення спірних питань і конфліктів**

1. Відповідно до Статутів ГС «ЖОАФ», УАФ, УЄФА та ФІФА для вирішення будь-яких спірних питань і конфліктів, що виникають між суб'єктами футболу в межах дії Статуту або регламентних документів ЖОАФ юридичної особи, команди (клуби), офіційні та посадові особи, тренери, футболісти повинні послідовно вичерпати всі внутрішні засоби правового захисту в межах норм статутних і регламентних документів, а також в Спортивному арбітражному суді як останній інстанції.

2. У випадку подання позовних заяв до судів загальної юрисдикції для вирішення будь-яких спірних питань і конфліктів, що виникають між суб'єктами футболу в межах дії Статуту або регламентних документів ЖОАФ без попереднього вичерпання всіх внутрішніх засобів правового захисту в межах норм статутних і регламентних документів, а також в Спортивному арбітражному суді, до заявників застосовуються дисциплінарні санкції згідно з Дисциплінарними правилами ЖОАФ, які супроводжуються обов'язковою вимогою відкликати позовну заяву, подану до суду загальної юрисдикції.

## **ЧАСТИНА ДРУГА. СТРУКТУРА ТА ЮРИСДИКЦІЯ ОРГАНІВ. ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

### **Розділ IV. Інстанції розгляду справ та прийняття рішень**

#### **Стаття 33. Арбітр**

1. Згідно з правилом 5 Правил гри арбітр має виключні повноваження стосовно їх застосування, тлумачення та прийняття рішень щодо порушень.

2. Рішення, прийняті арбітром до, під час та після матчу, є остаточними.

3. Рішення щодо застосування дисциплінарних санкцій, прийняті арбітром під час матчу, є остаточними і не можуть бути переглянуті Органами за винятком випадків, передбачених статтею 40 Правил.

4. Органи можуть розглядати тільки правові наслідки прийнятого арбітром дисциплінарного рішення у випадках, коли таке рішення спричинило явну помилку, наприклад, помилку, припущену при визначенні особистості покараного гравця.

#### **Стаття 34. Органи здійснення футбольного правосуддя**

1. Органами здійснення футбольного правосуддя ЖОАФ є:

- Контрольно-дисциплінарний комітет (КДК ЖОАФ) – орган першої інстанції;
- Апеляційний комітет (АК ЖОАФ) – орган другої інстанції.

2. Функції Органів здійснення футбольного правосуддя можуть виконувати дисциплінарні органи інших юридичних осіб, якщо таке передбачено їхніми статутами або угодами (договорами) з ЖОАФ.

3. Відповідно до положень Статуту ГС «ЖОАФ» Органи:

- мають виключне право вирішувати внутрішні спори між юридичними особами, клубами, командами, футболістами, офіційними та іншими особами, які задіяні або працюють у футболі та застосовувати дисциплінарні санкції до них за порушення норм статутних і регламентних документів;
  - встановлюють наявність або відсутність фактів, які мають юридичне значення.
4. Органи є незалежними. Їх члени діють виключно в межах статутних і регламентних документів, законодавства та цих Правил на принципах законності та справедливості.
  5. Органи підзвітні тільки Конференції, яка однак, не може втручатися у здійснення правосуддя з конкретних справ.

## **Розділ V. Повноваження органів, засади їх діяльності**

### **Стаття 35. Склад Органів**

1. Голови, заступники голів та члени Органів обираються Конференцією з кандидатів, запропонованих Виконавчим комітетом, на термін встановлений Статутом ГС «ЖОАФ».
2. Голови, заступники голів та члени КДК та АК не можуть бути членами Виконавчого комітету або Президії ЖОФФ, керівниками юридичних осіб, що проводять змагання, клубів, команд, а також одночасно бути членами іншого Органу.
3. Голови, заступники голів та члени Органів юридичних осіб не можуть бути членами органів управління юридичних осіб, клубів, що беруть участь у змаганнях, а також одночасно бути членом іншого Органу.
4. КДК ЖОАФ обирається в складі п'яти осіб.
5. АК ЖОАФ обирається в складі трьох осіб.
6. Юридичні особи самостійно визначають кількісний та персональний склад своїх Органів з дотриманням правил, визначених цією статтею.
7. Голова АК повинен мати юридичну освіту, кваліфікацію та досвід роботи за фахом.
8. Голова Органу призначає відповідального секретаря зі складу членів, який веде справи та протоколи засідань.
9. Відповідальний секретар Органу здійснює функції, необхідні для забезпечення діяльності Органу, відповідно до цих Правил.
10. При виконанні обов'язків, пов'язаних з розглядом справи Органом, відповідальний секретар звітує Голові, а за його відсутності – заступникові Голови.

### **Стаття 36. Юрисдикція КДК**

1. Юрисдикція та діяльність КДК визначається Статутом та цими Правилами.
2. КДК здійснює контроль за дотриманням особами, які задіяні або працюють у футболі, законодавства України, статутних і регламентних документів ЖОАФ, а також розглядає питання щодо їх порушень та протести на рішення Органів юридичних осіб.
3. КДК застосовує дисциплінарні санкції у випадку порушення статутних і регламентних документів, якщо це не відноситься до юрисдикції іншого органу, та встановлює наявність, чи відсутність фактів, що мають юридичне значення.
4. До виключної компетенції КДК ЖОАФ, як органу першої інстанції, відносяться питання щодо:
  - 4.1. за власною ініціативою відкривати та розглядати дисциплінарні провадження і застосовувати дисциплінарні санкції за порушення, не помічені офіційними особами матчу та про які стало відомо КДК ЖОАФ з загальнодоступних джерел (телетрансляції, відеотрансляції, виступи офіційних осіб, футболістів, тренерів та інших осіб, які задіяні або працюють у футболі тощо). Таке провадження може бути відкрито протягом п'яти днів з дня, коли КДК ЖОАФ стало відомо про факти, що свідчать про можливе вчинення порушення;
  - 4.3. здійснення перегляду рішення щодо застосування дисциплінарних санкцій, прийнятого арбітром, в частині правових наслідків такого рішення та лише у разі, якщо таке рішення спричинило явну помилку (а саме, помилкове визначення футболіста, до якого було застосоване

дисциплінарне покарання; продовження участі у матчі футболістом, якому було пред'явлено другу жовту (в одному матчі) або червону картку; помилкове вилучення футболіста за другу жовту картку (в одному матчі), у випадках, коли це була перша жовта картка). Всі інші рішення арбітра є остаточними. Правові наслідки перегляду рішення арбітра застосовуються лише на майбутнє та не впливають на перебіг та результати матчу під час якого воно прийняте. Питання, перебачені даним пунктом, розглядаються за умови надання експертного висновку Комітету арбітрів ЖОАФ. Питання, пов'язані з трактуванням діючих Правил гри ІФАВ, розгляду КДК ЖОАФ не підлягають;

4.4. продовження відсторонення на матч, автоматично обумовленого вилученням з поля;

4.5. застосування додаткових дисциплінарних санкцій (крім персонального покарання, що застосовується арбітром), наприклад, обов'язковий грошовий внесок.

5. КДК ЖОАФ має право здійснювати нагляд за правочинністю рішень, прийнятих Органами юридичних осіб, та може самостійно відкривати провадження про їх перегляд у випадку невідповідності нормам Правил. Таке провадження може бути відкрито протягом місяця з дня ухвалення рішення Органом юридичної особи.

6. У контексті виконання норми, визначеної пунктом 5 цієї статті – всі рішення, прийняті органами юридичних осіб надаються до КДК протягом 10 (десяти) днів від дати їх ухвалення.

### **Стаття 37. Юрисдикція голови КДК щодо прийняття рішення одноосібно**

Голова КДК може одноосібно приймати наступні рішення (за скороченою процедурою без обов'язкового надсилання ухвали про відкриття провадження у справі та отримання пояснень від сторін):

- відсторонення осіб до трьох матчів включно або на період до двох місяців;
- накладення обов'язкового грошового внеску до 2500 гривень включно;
- збільшення строку дії санкції у зв'язку з серйозними порушеннями (допінг, корупція, фізичне насилля, фальсифікація, порушення вікового цензу, спотворення результату матчу) за проханням відповідних організацій;
- залагодження спорів, що виникають у результаті заявлених відводів щодо членів КДК;
- введення, зміни та відміни тимчасових рішень.

### **Стаття 38. Юрисдикція АК**

До юрисдикції АК відноситься розгляд апеляційних скарг на рішення КДК ЖОАФ та дисциплінарних органів юридичних осіб, як орган здійснення футбольного правосуддя ЖОАФ другої інстанції.

### **Стаття 39. Юрисдикція голови АК щодо прийняття рішення одноосібно**

Голова АК може самостійно приймати рішення щодо:

- апеляції, пов'язаної з рішенням продовжити дисциплінарну санкцію;
- залагодження спорів, що виникають у результаті заявлених відводів щодо членів АК;
- апеляції, поданої на порушення процедурних норм при прийнятті рішень КДК або інших органів футбольного правосуддя.

### **Стаття 40. Кворум**

Як правило, Органи приймають рішення в присутності всіх членів. Присутність на засіданні трьох членів забезпечує кворум.

## **Розділ VI. Загальні положення розгляду справ органами футбольного правосуддя**

### **Стаття 41. Принципи здійснення розгляду справ**

1. Розгляд спорів та здійснення провадження щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності здійснюється на принципах:



- 1.1. Незалежності;
- 1.2. Рівноправності сторін;
- 1.3. Змагальності;
- 1.4. Законності;
- 1.5. Поваги до честі і гідності учасників справи;
- 1.6. Конфіденційності;
- 1.7. Забезпечення права на оскарження прийнятих рішень до Апеляційного комітету ЖОАФ;
- 1.8. Обов'язковості прийнятих рішень.
2. Органи ухвалюють рішення самостійно і незалежно на підставі Правил, норм статутних і регламентних документів, законодавства України про спорт. Ніхто не має права впливати на Органи під час підготовки та розгляду справ і прийняття рішень:
  - 2.1. З метою забезпечення незалежності Органів від будь-якого стороннього впливу їх засідання проводяться у закритому режимі;
  - 2.2. Член органу управління та робочого органу ЖОАФ або юридичної особи не може бути присутнім в залі засідань під час розгляду справи, якщо тільки його офіційно не запрошено бути присутнім;
  - 2.3. Під час остаточного обговорення та ухвалення рішення запрошені особи повинні покинути зал засідань.
3. Органи розглядають справи на засадах рівноправності сторін. Кожній стороні мають бути надані рівні можливості для обґрунтування своєї позиції, захисту своїх прав та інтересів, а також принципів чесної гри.
4. Дотримання принципу змагальності забезпечується шляхом надання сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі, права обґрунтовувати свої вимоги і заперечення поданими Органам доказами. Органи створюють сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі, необхідні умови для встановлення фактичних обставин справи і правильного вирішення справи.
5. Органи здійснюють розгляд справ та приймають рішення у відповідності до положень Статуту ЖОАФ, даних Правил, принципів чесної гри, практики УЄФА та ФІФА.
6. Органи зобов'язані поважати честь і гідність усіх учасників розгляду справи і здійснюють розгляд справи на засадах їх рівності незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак.
7. Члени Органів зобов'язані забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої ними за період виконання своїх обов'язків та мають право не розголошувати і не коментувати факти справ, процедуру розгляду питань, порядок прийняття рішень і голосування по них.
8. Право на оскарження забезпечується шляхом:
  - 8.1. Надання сторонам та третім особам права на оскарження рішень КДК ЖОАФ та дисциплінарних органів юридичних осіб до АК ЖОАФ;
  - 8.2. Надання сторонам та третім особам права на оскарження рішень АК ЖОАФ до АК УАФ.

#### **Стаття 42. Сторони. Права сторін**

1. Сторонами справи є:
  - 1.1. Заявник – особа, яка звернулась з приводу:
    - вирішення справ, пов'язаних з діяльністю у футболі та віднесених до компетенції Органів;
    - здійснення дисциплінарного провадження;
    - здійснення перегляду рішення арбітра згідно п. 4.3. ст. 36 даних Правил;
    - нагляду за правочинністю рішень, прийнятих Органами юридичних осіб;
    - вирішення інших питань, віднесених до компетенції Органів згідно зі Статутом та цими Правилами.
  - 1.2. Особа, стосовно (проти) якої подано заяву або відносно якої розпочато дисциплінарне провадження КДК ЖОАФ згідно ст. 36 даних Правил щодо фактів, які не знайшли свого відображення в офіційному рапорті.
2. Сторони мають право:

- 2.1. брати участь у розгляді їх справ особисто та/або через обраного ними представника, давати усні та письмові пояснення, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході розгляду справи;
- 2.2. знайомитися з матеріалами справи на будь-якій стадії її підготовки та розгляду, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи;
- 2.3. подавати докази та просити про їх витребування, брати участь у дослідженні доказів;
- 2.4. задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам;
- 2.5. отримувати копію рішення;
- 2.6. оскаржувати рішення в порядку, передбаченому Правилами;
- 2.7. укладати мирову угоду на будь-якій стадії розгляду справи, але в будь-якому разі до моменту прийняття рішення у справі. Укладення мирової угоди після прийняття рішення у справі допускається лише в частині порядку виконання прийнятого рішення (розстрочка, відстрочка) та в будь-якому випадку не може стосуватися дисциплінарних санкцій, рішення щодо застосування яких прийнято КДК ЖОАФ.

### **Стаття 43. Відвід члена Органу**

1. Члени Органу повинні заявити відвід від участі в засіданні з питання, стосовно якого є обґрунтовані підстави для сумніву в їх неупередженості.
2. Це стосується випадків (серед інших), якщо член Органу:
  - 2.1. безпосередньо зацікавлений в кінцевому результаті справи;
  - 2.2. пов'язаний з однією із сторін;
  - 2.3. представляє ту ж особу, що і залучена сторона (юридична особа, інша особа, яка задіяна або працює у футболі);
  - 2.4. вже займався цією справою за інших обставин.
3. Члени Органу, які повинні заявити відвід від участі в засіданні у випадках, передбачених пунктами 1, 2 цієї статті негайно повідомляють про це Голову Органу. Сторони, які є учасниками процесу, також можуть заявити відвід члену органу від участі в засіданні, стосовно якого є обґрунтовані підстави для сумніву в його неупередженості.
4. Заява про відвід має бути зроблена до початку розгляду. Така заява, зроблена пізніше, розглядається тільки в тому випадку, якщо Орган визнає причину її затримки поважною.
5. Голова приймає остаточне рішення щодо відводу члена Органу з урахуванням підсумків голосування з даного питання інших членів Органу.
6. Розгляд справи за участю будь-якого з відведених членів Органу вважається незаконним.

### **Стаття 44. Докази**

1. Доказами у справі є будь-які фактичні дані, на підставі яких Орган у визначеному даними Правилами порядку встановлює наявність чи відсутність обставин справи, які мають значення для правильного вирішення справи.
2. Сторони мають право подавати докази у вигляді письмових або усних свідчень.
3. До доказів відносяться:
  - 3.1. офіційні заяви сторін;
  - 3.2. рапорти арбітрів, асистентів арбітра, делегата-спостерігача матчу ЖОАФ;
  - 3.3. письмові докази;
  - 3.4. показання свідків;
  - 3.5. речові докази;
  - 3.6. аудіо та відеозаписи;
  - 3.7. особисті визнання;
  - 3.8. інші матеріали, значимі для встановлення обставин справи та їх належної правової оцінки.
4. Кожна сторона мусить довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень.
5. Орган приймає тільки ті докази, які мають значення для справи.

6. КДК ЖОАФ може за власною ініціативою збирати докази шляхом надіслання обов'язкових до виконання запитів: футболістам, тренерам, клубам, організаторам змагань, членам ЖОАФ, офіційним особам, іншим особам, які задіяні або працюють у футболі, організаторам теле-, радіо або Інтернет-трансляції, засобам масової інформації, - щодо надання пояснень, документів, відеозаписів та аудіо-записів з метою з'ясування обставин необхідних для розгляду справи.

7. Запити КДК ЖОАФ надсилаються на електронну пошту та/або письмовим листом на поштову адресу запитуваної сторони.

8. Запити КДК ЖОАФ є обов'язковими до виконання особами, яким вони адресовані та підлягають виконанню у строки, вказані в запитах. У разі, якщо у запиті не вказано строк виконання – запит підлягає виконанню у найкоротші строки, але у будь-якому разі не пізніше 10 днів з моменту його надіслання.

#### **Стаття 45. Письмові докази**

1. Письмовими доказами є будь-які документи, акти, довідки, листування службового або особистого характеру або витяги з них, що містять відомості про обставини, які мають значення для справи.

2. Письмові докази, як правило, подаються в оригіналі або завірній копії. Якщо подано копію письмового доказу, Орган має право вимагати подання оригіналу.

#### **Стаття 46. Співпраця зі сторонами**

1. Орган може звернутися для отримання інформації по суті справи до колективного члена, клубу, комітету, комісії, особи, структурного підрозділу ЖОАФ та інших органів, що мають відношення до розгляду справи.

2. Сторони зобов'язані співпрацювати з Органом для встановлення фактів та неухильно дотримуватися термінів подання інформації, визначених в офіційних листах (запитах) Органів.

3. Якщо сторони затримують відповідь на офіційний лист (запит), це кваліфікується як ухилення від співпраці й до сторін можуть бути застосовані Органом дисциплінарні санкції, в тому числі у вигляді обов'язкового грошового внеску.

4. Якщо сторони продовжують ухилятися від співпраці, Органи ухвалюють рішення щодо справи, користуючись наявними у їхньому розпорядженні матеріалами.

5. Листування зі сторонами та надсилання документів по суті справи дозволяється електронною поштою.

### **Розділ VII . Розгляд справи органами першої інстанції**

#### **Стаття 47. Подання заяви**

1. Будь-яка особа, яка задіяна або працює у футболі, може подати письмову заяву до Органів про виявлені порушення статутних і регламентних документів.

2. Заяви подаються за допомогою факсимільного зв'язку, рекомендованим листом або особисто та реєструються в канцелярії УАФ. Будь-який інший спосіб подання заяви не має юридичної сили.

3. Заява підписується заявником, повноважною посадовою особою заявника (для юридичної особи) або його представником.

4. Заява має містити:

4.1. найменування (для юридичних осіб) або ім'я (прізвище, ім'я та по батькові за його наявності для фізичних осіб) сторін, їх місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб), реквізити засобів зв'язку;

4.2. дату подання заяви;

4.3. зміст вимог заявника;

4.4. виклад обставин, якими заявник обґрунтовує вимоги;

4.5. зазначення доказів, копії документів, що підтверджують обставини, викладені в заяві;

- 4.6. перелік документів та матеріалів, що додаються до заяви;
- 4.7. інші відомості, якщо вони необхідні для правильного вирішення справи;
5. У разі підписання заяви повноважною посадовою особою заявника (для юридичної особи) або представником заявника чи адвокатом до заяви додаються документи, які підтверджують повноваження посадової особи заявника, представника, адвоката.
6. Датою подання заяви вважається дата її реєстрації в канцелярії, а за відправлення заяви поштою – дата штемпеля поштового відділення місця відправлення.

#### **Стаття 48. Вирішення питання щодо відкриття провадження у справі**

1. Голова Органу або за його дорученням відповідальний секретар Органу протягом десяти днів з моменту надходження заяви перевіряє заяву і подані документи та вирішує питання про відкриття провадження у справі, про що постановляє ухвалу.
2. Голова Органу або за його дорученням відповідальний секретар Органу може відмовити у відкритті провадження у справі мотивованою ухвалою в разі невідповідності заяви вимогам, передбачених статтею 47 Правил, та у випадках подання заяви до некомпетентного органу.
3. Ухвала про відкриття або про відмову у відкритті провадження у справі протягом 5 (п'яти) днів з моменту її підписання та надсилається Органом на електронну пошту або у разі необхідності рекомендованою поштою заявнику.
4. Ухвала про відкриття провадження у справі протягом 5 (п'яти) днів з моменту її підписання разом з копією заяви заявника надсилається Органом на електронну пошту або у разі необхідності рекомендованою поштою іншій/іншим стороні/сторонам.
5. У разі виявлення з загальнодоступних джерел будь-яких порушень (в тому числі не помічених офіційними особами матчу) КДК ЖОАФ протягом п'яти днів може відкрити провадження у справі за власною ініціативою
6. У разі відкриття провадження у справі за п. 5 даної статті, КДК ЖОАФ може звертатися до профільних комітетів ЖОАФ за консультацією щодо можливої кваліфікації виявленого порушення та самостійно вживає заходів щодо збору доказів у відповідності вимог Правил.

#### **Стаття 49. Підготовка розгляду справи та призначення справи до розгляду**

1. Справи до розгляду готує відповідальний секретар, а за необхідності один з членів Органу за дорученням Голови.
2. У процесі підготовки та розгляду питань Орган може вдатися до консультацій та висновків фахівців, дотримуючись принципів неупередженості і конфіденційності.
3. Голова перевіряє стан підготовки справи до розгляду і, якщо вважає це необхідним, вживає додаткових заходів з підготовки справи, зокрема, запитує від сторін письмові пояснення, докази й інші додаткові документи. Якщо Орган вживає додаткових заходів по підготовці справи, він може встановити строки, протягом яких ці додаткові вимоги повинні бути виконані.
4. Голова може давати відповідальному секретареві окремі доручення у зв'язку з підготовкою і розглядом справи.
5. Підготовка справи до розгляду повинна бути завершена протягом 30 (тридцяти) днів від дати прийняття її до провадження.
6. По мірі готовності справи Голова Органу виносить ухвалу про призначення дати розгляду справи.
7. Про дату розгляду справи зацікавлені сторони повідомляються електронною поштою або рекомендованим листом не пізніше, ніж за 36 годин до початку засідання.
8. Повідомлення для фізичних осіб, включаючи повідомлення про порушення справи проти них, надсилаються відповідному члену ЖОАФ або клубу, які повинні особисто проінформувати таку особу.

### **Стаття 50. Строк розгляду справи**

1. Орган вживає заходів для розгляду справи в можливо короткий термін. Розгляд справ, за винятком спорів, що вимагають додаткового з'ясування обставин, має бути завершено у термін не більше 60 (шістдесяти) днів від дати відкриття провадження без урахування строку для підготовки справи до розгляду.
2. Справи, що вимагають додаткового з'ясування обставин, повинні бути розглянуті протягом 100 (ста) днів від дати відкриття провадження без урахування строку для підготовки справи до розгляду
3. У виняткових випадках за клопотанням сторони, з урахуванням особливостей розгляду справи або враховуючи значний обсяг матеріалів та складність справи Орган ухвалою може продовжити строк розгляду справи, але не більш як на тридцять днів.

### **Стаття 51. Порядок ведення засідання**

1. Засідання Органу скликає Голова або відповідальний секретар за його дорученням.
2. Як правило, засідання Органу проводяться в офісі ЖОАФ або відповідної юридичної особи.
3. Засідання Органу веде Голова або за дорученням Голови заступник чи відповідальний секретар. Якщо відсутній заступник Голови, засідання веде особа, яка має найбільший стаж члена Органу.
4. Порядок ведення засідання визначається Головою, а у випадках визначених ч. 3 даної статті – заступником Голови або членом Органу, який має найбільший стаж.
5. Перед початком розгляду кожної справи Голова/заступник Голови або член органу, визначений відповідно до ч. 3 даної статті, оголошує сторонам склад Органу.
6. На засідання можуть бути запрошені особи, які мають відношення до розгляду справи.
7. Сторони можуть особисто брати участь у розгляді справи та обстоювати свої права та інтереси або діяти через представника. Для участі у засіданні сторони повинні надати документи, що засвідчують їх особу та підтверджують повноваження.
8. Органи можуть визнати явку сторін/сторони обов'язковою. Неявка в такому випадку без поважних причин може кваліфікуватися як протидія Органу і тягне за собою застосування дисциплінарних санкцій у вигляді обов'язкового грошового внеску в сумі до 1000 гривень для фізичних осіб та до 3000 гривень для юридичних осіб.
9. Органи можуть проводити засідання та ухвалювати рішення без запрошення зацікавлених сторін.
10. ЖОАФ (юридичну особу) на засіданні Органу офіційно представляє перший заступник голови та/або виконачий директор.
11. Учасники провадження, а також інші особи, присутні під час розгляду справи, зобов'язані беззаперечно виконувати розпорядження особи, яка веде засідання, додержуватися встановленого порядку та утримуватися від будь-яких дій, що свідчать про явну зневагу до Органу або встановлених правил. За неповагу до Органу винні особи притягуються Органом до відповідальності, до таких осіб може бути застосована дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску. Питання про притягнення особи до відповідальності за прояв неповаги до Органу вирішується Органом негайно після вчинення порушення, у зв'язку з чим у засіданні оголошується перерва.

### **Стаття 52. Повноваження Органу під час розгляду справи, оцінка доказів**

1. З метою забезпечення правильного та своєчасного вирішення справи Орган під час розгляду справи в необхідних випадках може вчиняти наступні дії:
  - 1.1. вирішує питання про залучення до участі у справі іншої сторони та про виключення чи заміну неналежної сторони;
  - 1.2. викликає представників сторін для уточнення обставин справи і з'ясовує, які матеріали може бути подано додатково;

- 1.3. додатково витребує документи, відомості, висновки, необхідні для вирішення справи чи здійснює перевірку обставин чи речових доказів безпосередньо в місці де відбувались події, які мають значення для розгляду справи або знаходяться речові докази;
- 1.4. вимагати надання сторонами додаткових доказів, що обґрунтовують їхні вимоги чи заперечення;
- 1.5. вирішує питання про призначення експертизи;
- 1.6. провадить огляд і дослідження письмових та речових доказів;
- 1.7. вирішує питання про виклик осіб для дачі пояснень по суті справи;
- 1.8. викликати і заслуховувати свідків, в тому числі анонімних;
- 1.9. здійснює аналіз правових підстав для прийняття рішення;
- 1.10. вчиняє інші дії, спрямовані на забезпечення правильного і своєчасного розгляду справи.
2. Сторони повинні довести обставини, на які вони посилаються, як на підстави своїх вимог чи заперечень.
3. Інформація про обставини та інциденти у звітах офіційних осіб вважається достовірною.
4. У разі розбіжностей в рапортах (інших звітах) офіційних осіб матчу та неможливості прийняти рішення щодо спірного епізоду, достовірним вважається Рапорт арбітра про події, що мали місце на полі. Щодо подій, що мали місце за межами поля, достовірним вважається Рапорт делегата матчу (спостерігача арбітражу).
5. Сторони можуть надати докази неточності змісту звітів, зазначених у пунктах 3, 4 цієї статті, які Орган бере до уваги при прийнятті рішення.
6. При оцінці доказів Орган діє на власний розсуд і приймає рішення на основі своїх власних суджень і внутрішнього переконання, які ґрунтуються на всебічному, повному й об'єктивному дослідженні наявних у справі доказів.

### **Стаття 53. Мирова угода**

1. Мирова угода укладається сторонами з метою врегулювання спору на основі взаємних поступок і може стосуватися прав та обов'язків сторін і предмета розгляду справи.
2. Орган сприяє сторонам в укладенні мирової угоди за умови, що вона не порушуватиме права і законні інтереси самих сторін та інших осіб.
3. Мирова угода може бути укладена сторонами в будь-якій стадії розгляду справи.
4. Орган затверджує мирову угоду, якщо вона не порушує права сторін та інших осіб, про що зазначає в своєму рішенні про закриття провадження у справі, яке повинно містити текст затвердженої мирової угоди.

### **Стаття 54. Закриття справи**

1. Розгляд справи може бути закрито, якщо:
  - 1.1. сторони уклали мирову угоду;
  - 1.2. заявник подав заяву про закриття справи або про відмову від своїх вимог;
  - 1.3. одна із сторін офіційно повідомляє про своє банкрутство (ліквідацію);
  - 1.4. Орган виніс ухвалу про відсутність у нього компетенції розглядати передану на його розгляд справу;
  - 1.5. справа недостатньо обґрунтована для ухвалення рішення по суті;
  - 1.6. не встановлено жодного порушення;
  - 1.7. відсутні передумови, необхідні для розгляду, у тому числі в разі неявки заявника, якщо така явка визнана Органом необхідною;
  - 1.8. Орган виніс ухвалу про передання справи до правоохоронних органів за ознаками вчинення кримінального злочину;
2. Про закриття провадження у справі постановляється ухвала. Повідомлення про прийняття ухвали та резолютивна частина ухвали надсилаються в порядку ст.ст. 56, 57 даних Правил.

**Стаття 55. Обговорення та ухвалення рішень**

1. Обговорення справи проводиться за закритими дверима.
2. Обговорення проводиться без перерви, якщо Орган не прийме іншого рішення.
3. Голова визначає черговість розгляду питань, запропонованих для обговорення.
4. Присутні члени висловлюють свої думки в черговості, установленій Головою, який завжди виступає останнім.
5. Органи приймають рішення простою більшістю голосів присутніх членів без урахування голосів членів, які утрималися.
6. При однаковій кількості голосів Голова має право вирішального голосу.

**Стаття 56. Повідомлення про ухвалені рішення**

1. Усі зацікавлені сторони повідомляються про прийняте рішення у письмовій формі.
2. Резолютивна частина рішення надсилаються зацікавленим сторонам електронною поштою або у разі необхідності рекомендованим листом.
3. Повідомлення мусить містити:
  - 3.1. склад Органу;
  - 3.2. перелік представників сторін;
  - 3.3. посилання на статті та положення документів, згідно з якими прийнято рішення;
  - 3.4. вердикт щодо застосування дисциплінарних санкцій;
  - 3.5. умови (порядок) виконання рішення;
  - 3.6. вказівку про можливість подання скарги.
4. Рішення уповноважені підписувати Голова або заступник голови/відповідальний секретар за дорученням Голови.

**Стаття 57. Оголошення рішення та набрання ним чинності**

1. Резолютивна частина рішення оголошується сторонам усно одразу після його прийняття, якщо вони були присутніми при розгляді справи. Протягом 10 (десяти) днів від дня проголошення сторонам повинна бути направлена резолютивна частина рішення на адресу електронної пошти або за допомогою рекомендованого листа. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання резолютивної частини сторона/сторони можуть вимагати від Органу рішення з мотивувальною частиною. Орган повинен направити стороні/сторонам такий витяг не пізніше 7 (семи) днів від дати отримання вимоги на адресу електронної пошти чи рекомендованим листом.
2. При оголошенні рішення зацікавленим сторонам повідомляється про можливість його оскарження до Апеляційного комітету ЖОАФ (АК ЖОАФ).
3. Незвернення у передбачений строк до Органу з письмовою вимогою про отримання тексту рішення з мотивувальною частиною тягне за собою набрання рішенням чинності та обов'язковості для виконання, а Сторони вважаються такими, що відмовилися від свого права на оскарження рішення.

**Стаття 58. Додаткове рішення**

1. Кожна особа, якої стосується рішення Органу, протягом 10 днів після одержання рішення може звернутися до Органу із заявою про прийняття додаткового рішення у відношенні фактів, що були виявлені в ході розгляду справи, але не знайшли відображення в рішенні, повідомивши про це іншу сторону/сторони.
2. Зазначена заява розглядається Органом, протягом 10 днів після її одержання. За результатами розгляду заяви приймається додаткове рішення, або ухвала про відмову в задоволенні відповідної заяви
3. Допущені помилки в тексті рішення, що не стосуються суті справи, можуть бути виправлені ухвалою Органу на прохання кожної із сторін чи за ініціативи Органу. Така ухвала є складовою частиною рішення.

### **Стаття 59. Розподіл витрат**

1. Фінансові витрати на підготовку та проведення засідань КДК покриваються за рахунок ЖОАФ, за виключенням витрат на відрядження представників зацікавлених сторін;
2. У випадку, якщо експертиза призначається за ініціативою Органу, витрати на проведення експертизи компенсуються стороною не на користь якої ухвалено рішення або на особу відносно якої прийнято рішення про застосування дисциплінарних санкцій. Про розподіл витрат пов'язаних з розглядом справи Орган зазначає у рішенні у справі, ухвалі про закриття провадження у справі.

## **Розділ VIII . Перегляд рішень в апеляційному порядку**

### **Стаття 60. Право на оскарження рішення органів правосуддя першої інстанції**

1. Сторони у справі, особа, якої стосується рішення КДК ЖОАФ або дисциплінарного органу юридичної особи та яка зацікавлена в зміні, виправленні або скасуванні рішення, можуть його оскаржити в порядку, встановленому цими Правилами.
2. Юридична особа або клуб можуть подавати апеляційну скаргу, якщо питання стосується її футболіста або офіційної особи, за їх письмовою згодою.

### **Стаття 61. Подання апеляційної скарги**

1. Апеляційна скарга подається безпосередньо до АК ЖОАФ через канцелярію ЖОАФ.
2. Апеляційна скарга подається в письмовій формі та повинна містити:
  - 2.1. ім'я (найменування) апелянта, місце проживання або місцезнаходження, реквізити засобів зв'язку;
  - 2.2. найменування органу першої інстанції, який прийняв рішення;
  - 2.3. рішення, що оскаржується;
  - 2.4. дату подання скарги;
  - 2.5. виклад обставин, якими апелянт обґрунтовує апеляційну скаргу;
  - 2.6. зазначення доказів, копії документів, що підтверджують обставини, викладені в заяві, нові обставини, які підлягають встановленню;
  - 2.7. зміст вимог апелянта;
  - 2.8. перелік документів та матеріалів, що додаються до скарги;
  - 2.9. докази перерахування грошового внеску, визначеного ст. 63 цих Правил.
3. Апеляційна скарга підписується апелянтом.
4. У разі підписання апеляційної скарги повноважною посадовою особою апелянта (для юридичної особи) або представником апелянта чи адвокатом до скарги додаються документи, які підтверджують повноваження посадової особи апелянта, представника, адвоката на підписання та подання скарги.
5. У разі пропуску строку на подання апеляційної скарги до апеляційної скарги додається заява скажника про поновлення строку на апеляційне оскарження.

### **Стаття 62. Строк подання апеляційної скарги**

1. Апеляційна скарга подається:
  - 1.1. на рішення КДК ЖОАФ та дисциплінарного органу юридичної особи протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання тексту рішення з мотивувальною частиною;
  - 1.2. на ухвалу КДК ЖОАФ та дисциплінарного органу юридичної особи про відмову у відриті провадження, зупинення провадження, закриття провадження у справі, - протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання оскаржуваної ухвали.
2. Апеляційний комітет постановляє ухвалу про повернення апеляційної скарги у випадках, якщо вона подана після закінчення строків, установлених цією статтею, і АК ЖОАФ за заявою особи, яка її подала, не знайде підстав для поновлення строку. Розгляд заяви особи про поновлення строку на подання апеляційної скарги здійснюється Головою АК ЖОАФ одноособово під час вирішення питання про відкриття провадження за скаргою.



### **Стаття 63. Фінансові витрати**

1. При поданні апеляційної скарги до АК, апелянт має перерахувати на розрахунковий рахунок ЖОАФ грошовий внесок у сумі:
  - 1.1. юридична особа – 3000 гривень;
  - 1.2. фізична особа – 1500 гривень.
2. При недотриманні вимоги пункту 1 цієї статті АК не відкриває провадження по суті апеляційної скарги.
3. Якщо АК ухвалює рішення на користь сторони, яка подала апеляцію, грошовий внесок компенсується апелянтові іншою стороною (у випадку її наявності).

### **Стаття 64. Повернення апеляційної скарги**

1. Апеляційна скарга не приймається до розгляду і повертається АК ЖОАФ, якщо:
  - 1.1. апеляційна скарга підписана особою, яка не має права її підписувати, або особою, посадове становище якої не зазначено;
  - 1.2. до скарги не додано документів, що підтверджують сплату фінансових витрат у встановленому розмірі;
  - 1.3. скаргу подано після закінчення строку, встановленого для її подання, без клопотання про поновлення цього строку або таке клопотання відхилено;
  - 1.4. до винесення ухвали про прийняття скарги до провадження особа, яка подала скаргу, подала заяву про її відкликання.
2. Про повернення апеляційної скарги виноситься ухвала, яка надсилається апелянтові.
3. Після усунення обставин, зазначених у підпунктах 1.1., 1.2 і 1.3 пункту 1 цієї статті, апеляційна скарга може бути подана повторно, але у строк не пізніше 10 (десяти) днів з отримання апелянтом ухвали про повернення апеляційної скарги.

### **Стаття 65. Вирішення питання щодо відкриття провадження за скаргою**

1. Голова АК ЖОАФ протягом 10 (десяти) днів з моменту надходження скарги перевіряє скаргу і подані документи та вирішує питання про відкриття провадження за апеляційною скаргою, про що постановляє ухвалу.
2. АК ЖОАФ приймає до розгляду апеляційні скарги на рішення, прийняті КДК або дисциплінарним органом юридичної особи, за винятком випадків, якщо даними Органами було застосовано наступні дисциплінарні санкції:
  - 2.1. зауваження;
  - 2.2. попередження;
  - 2.3. обов'язковий грошовий внесок в сумі до 3000 гривень включно;
  - 2.4. відсторонення офіційних осіб від виконання обов'язків на термін до 3 (трьох) матчів включно або до 2 (двох) місяців включно;
  - 2.5. відсторонення футболіста/ів від участі до 3 (трьох) матчів включно або на термін до 1 (одного) місяця включно.
3. У випадках визначених пп. 2.1. - 2.5 пункту 2 даної статті, АК ЖОАФ постановляє ухвалу про відмову у відкриття провадження за скаргою.
4. Ухвала про відкриття провадження за скаргою/відмову у відкритті провадження протягом 10 (десяти) днів надсилається АК ЖОАФ на електронну пошту чи рекомендованою поштою апелянту, іншій/іншим стороні/сторонам та третій особі.

### **Стаття 66. Розгляд апеляційних скарг**

1. Строк розгляду справи визначено у статті 50 Правил.
2. Після отримання апеляційної скарги Голова разом з питанням про відкриття провадження за скаргою встановлює дату слухань та в десятиденний термін повідомляє про це зацікавлені сторони

шляхом надіслання на електронну адресу сторін чи рекомендованим листом ухвали про відкриття провадження у справі.

3. Під час розгляду апеляційної скарги КДК або дисциплінарний орган юридичної особи представляє один з його членів, призначений Головою КДК або Головою дисциплінарного органу юридичної особи.

4. АК може запросити додаткові документи щодо поданої апеляційної скарги або запросити додаткових свідків, експертів.

5. АК ЖОАФ переглядає справи за правилами розгляду цих справ у першій інстанції з урахуванням особливостей, передбачених у цьому розділі. АК ЖОАФ, переглядаючи рішення в апеляційному порядку, користується правами, наданими органам першої інстанції.

6. У процесі перегляду справи АК ЖОАФ за наявними у справі і додатково поданими доказами повторно розглядає справу. Додаткові докази приймаються АК ЖОАФ, якщо заявник доказів обґрунтував неможливість їх подання органу першої інстанції з причин, що не залежали від нього.

7. В АК ЖОАФ не приймаються і не розглядаються вимоги, що не були предметом розгляду під час розгляду справи органом першої інстанції.

### **Стаття 67. Повноваження АК ЖОАФ за результатами розгляду справи, прийняття рішення**

1. АК ЖОАФ за результатами розгляду апеляційної скарги має право:

1.1. залишити рішення КДК ЖОАФ або дисциплінарного органу юридичної особи без змін, а скаргу без задоволення;

1.2. змінити рішення КДК ЖОАФ або дисциплінарного органу юридичної особи;

1.3. скасувати рішення повністю або частково і прийняти нове рішення.

2. Рішення, прийняте АК ЖОАФ є остаточним і обов'язковим для всіх зацікавлених сторін, проте за сторонами зберігається право оскаржити рішення до АК УАФ.

3. Рішення АК ЖОАФ надсилається зацікавленим сторонам у терміни та порядку, визначеними Правилами.

4. У разі встановлення значних помилок, яких КДК або дисциплінарний орган юридичної особи припустився при розгляді, АК ЖОАФ може скасувати рішення та повернути справу до КДК або до дисциплінарного органу юридичної особи на додатковий розгляд.

## **Розділ ІХ. Перегляд рішень за нововиявленими обставинами**

### **Стаття 68. Підстави для перегляду рішення за нововиявленими обставинами**

1. Орган футбольного правосуддя за заявою сторони чи третьої особи може переглянути прийняте ним рішення, яке набрало законної сили, за нововиявленими обставинами.

2. Підставою для перегляду рішення за нововиявленими обставинами є істотні для справи обставини, що не були і не могли бути відомі особі, яка звертається із заявою, на час розгляду справи.

### **Стаття 69. Строк подання заяви про перегляд**

1. Заява про перегляд рішення подається протягом 10 (десяти) днів від дати виявлення підстав для перегляду рішення.

2. Граничний строк для подання заяви про перегляд становить 1 (один) рік, від дати набрання чинності прийнятого Органом рішення.

3. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами до розгляду не приймається і повертається заявникові у разі подання заяви після закінчення встановленого строку без клопотання про його відновлення або відхилення такого клопотання Органом.

4. Про повернення заяви виноситься ухвала, яку може бути оскаржено до АК ЖОАФ.

### **Стаття 70. Прийняття заяви про перегляд рішення за нововиявленими обставинами**

1. Про прийняття заяви про перегляд рішення за нововиявленими обставинами Орган виносить ухвалу, в якій повідомляється про час і місце розгляду заяви.
2. Ухвала надсилається відповідно зацікавленим сторонам на електронну пошту або засобами факсимільного зв'язку.
3. За відсутності технічної можливості надіслати ухвалу в порядку п. 2 даної статті, Орган надсилає ухвалу рекомендованим листом.

### **Стаття 71. Перегляд рішення за нововиявленими обставинами**

1. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами розглядаються Органом у строки передбачені ст. 50 даних Правил.
2. Неявка заявника та інших осіб, які беруть участь у справі, не є перешкодою для розгляду заяви.
3. За результатами перегляду Органом приймається рішення про яке повідомляються зацікавлені сторони.
4. Рішення, прийняті за результатами перегляду рішень за нововиявленими обставинами, можуть бути переглянуті на загальних підставах.

## **Розділ X. Набрання рішеннями чинності та порядок їх виконання**

### **Стаття 72. Набуття рішеннями чинності**

Рішення, прийняті Органами, набувають чинності після закінчення строку на їх оскарження, якщо інше не визначено в самому рішенні.

### **Стаття 73. Порядок виконання рішень**

1. Рішення Органу виконується в порядку і строки, встановлені рішенням.
2. Якщо строк виконання не встановлено, рішення підлягає негайному виконанню по набранню ним чинності.
3. Рішення Органу, не виконане в зазначений строк, приводиться у виконання шляхом застосування до винної сторони дисциплінарних санкцій, визначених КДК ЖОАФ.

## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 74. Окремі положення**

1. Виконання рішень органів здійснення футбольного правосуддя ЖОАФ покладається на Адміністрацію ЖОАФ.
2. Дисциплінарні порушення, вчинені до набуття чинності цими Правилами, регулюються попередніми Дисциплінарними правилами ЖОАФ.
3. Провадження та діловодство в Органах здійснюється українською мовою.

### **Стаття 75. Ухвалення та набуття чинності**

1. Дана редакція Правил прийнята Виконавчим комітетом ЖОАФ 07 лютого 2020 року.
2. Дана редакція Правил набуває чинності з моменту їх публікації на офіційному сайті ЖОАФ.
3. Норми Правил, що пом'якшують відповідальність, мають зворотню силу у часі та можуть застосовуватися до порушень, вчинених до набуття чинності цими Правилами.