

ЗАТВЕРДЖЕНО
на установчих зборах засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА
ФЕДЕРАЦІЯ ФУТБОЛУ»
Протокол № 1 від 02.11.2017 року.

ЗАТВЕРДЖЕНО
у новій редакції
ХІ черговою Конференцією Громадської
спілки «Житомирська обласна асоціація
футболу»
Протокол №3 від 01.11. 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
у новій редакції
ХVІ черговою Конференцією Громадської
спілки «Житомирська обласна асоціація
футболу»
Протокол №8 від 14.11.2025 року

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА
АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ»
(нова редакція)

2025 рік

I. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Стаття 1. Визначення термінів

Наведені нижче терміни мають такі значення:

Адміністрація - постійно діючий адміністративний орган, до складу якого входять штатні працівники Житомирської обласної асоціації футболу.

Асоціація - громадська спортивна організація, що діє в окремих сферах футболу.

Виконавчий комітет - виконавчий орган, який керує діяльністю Асоціації у період між Конференціями.

Голова Асоціації - вища посадова та представницька особа Асоціації.

Дисциплінарні правила – уніфіковані дисциплінарні норми і види дисциплінарних стягнень.

Конференція - вищий орган управління Асоціації.

Клуб - юридична особа зі статусом суб'єкта господарювання, створена з метою участі в змаганнях з футболу під егідою або санкціонованих Житомирською обласною асоціацією футболу.

Команда - спортивний колектив, який бере участь у змаганнях.

МОН України - Міністерства освіти і науки України.

МРФА - Міжнародна рада футбольних асоціацій, яка займається веденням та регулюванням Правил гри.

Офіційна особа - кожний член виконавчого або адміністративного органу, комітету, делегат, спостерігач арбітражу, арбітр та асистент арбітра, власники або керівники клубу/команди, тренери, інші особи, відповідальні за технічні, медичні, адміністративні та організаційні справи або виконують офіційні функції від імені Асоціації, члена Асоціації чи клубу.

Правила гри – збірка положень та вимог, затверджена Міжнародною радою футбольних асоціацій, обов'язкових для виконання під час матчу.

Процедурний регламент – це зібрання правил, які встановлюють порядок підготовки і проведення Конференції, виконавчого комітету, президії, інших органів управління, визначає законодавчу процедуру, процедуру розгляду інших питань, віднесених до її повноважень, та порядок здійснення

контрольних функцій Житомирської обласної асоціації футболу, що затверджуються Конференцією Асоціації.

Регламентні документи - внутрішні акти нормативного характеру, які регламентують взаємопов'язані питання окремих сфер та аспектів діяльності Асоціації та її членів, деталізують статутно-організаційні вимоги до її органів та членів, містять процедурні, дисциплінарні та інші загальні правила, які включаються до правової основи організації та діяльності Асоціації.

CAS – Спортивний арбітражний суд м. Лозанна, Швейцарія

Суб'єкт футболу - будь-яка юридична або фізична особа, яка задіяна або працює у футболі.

Територія діяльності – адміністративно-територіальні межі Житомирської області

УАФ – Громадська спілка «Українська асоціація футболу»

УЄФА - Європейський союз футбольних асоціацій.

ФІФА - Міжнародна федерація футбольних асоціацій.

Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - військові дії, природні чи техногенні катаклізми, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо, що встановлюються законами України та іншими нормативно-правовими актами України, указами Президента, рішеннями Кабінету Міністрів України, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими державними органами, що призводить до неможливості проведення заходу.

Футбол - гра, яку контролює ФІФА та організовує відповідно до Правил гри, та яка полягає у діяльності суб'єктів сфери фізичної культури і спорту, спрямованій на виявлення та уніфіковане порівняння досягнень шляхом проведення спортивних змагань та відповідної підготовки до них. Футбол має багато різновидів, в тому числі за різними віковими та статевими відмінностями, що можуть відрізняються від класичного варіанту гри розмірами майданчика, кількістю гравців і деякими іншими відмінностями у правилах: футзал (міні-футбол), пляжний футбол, футбол для людей з обмеженими можливостями тощо.

Футболіст - спортсмен, який у складі команди бере участь у навчально-тренувальному процесі та змаганнях з футболу.

Чесна гра - загальновизнані у спорті морально-етичні норми, що базуються на внутрішніх переконаннях всіх учасників спортивних заходів та змагань щодо верховенства взаємоповаги, рівності та змагальності, безкомпромісної боротьби з протиправним стимулюванням з метою досягнення результатів, та належним чином закріплюються у нормах статутних і регламентних документів Асоціації, УАФ та відповідних міжнародних футбольних організацій.

Член Асоціації – юридична особа приватного права, у тому числі громадська територіальна або галузева спортивна організація, яка відповідає за організацію та проведення змагань з футболу, систематично та безпосередньо сприяє вирішенню питань, пов'язаних з його розвитком та фізична особа, яка досягла 18 років та не визнана судом недієздатною, й внесла вагомий внесок у розвиток футболу на Житомирщині та Україні та прийнята Конференцією до складу членів Асоціації на умовах та у порядку, визначеному цим Статутом, дотримується обов'язків та користується правами, які ним передбачені.

Будь-який термін, що стосується фізичних осіб, застосовується до обох статей та поданий в однині, вживається у множині і навпаки.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 2. Найменування, організаційно-правова форма, повноваження, юридичний статус та місцезнаходження

1. Громадська спілка «Житомирська обласна асоціація футболу» (далі по тексту - Асоціація) є громадським об'єднанням фізкультурно-спортивного спрямування, організацією зі статусом юридичної особи, створеною для здійснення та захисту прав і свобод, відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та іншого законодавства України.

2. Асоціація підтримує політичний та релігійний нейтралітет.

3. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організаційно-правова форма Асоціації – громадська спілка.

4. Офіційне найменування Асоціації:

повне українською мовою - Громадська спілка

«Житомирська обласна асоціація футболу»;

скорочене українською мовою - «Житомирська обласна асоціація футболу»

або «ЖОАФ»;

5. Разом з повноваженнями щодо своїх членів, передбачених законодавством України для громадських об'єднань і цим Статутом, Асоціація може виконувати повноваження щодо сприяння розвитку футболу на Території діяльності, делегованими Асоціації місцевим органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування з питань фізичної культури і спорту та/або

УАФ, відповідно до чинного законодавства, а також може мати право на організацію та проведення змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності, відповідно до чинного законодавства України.

6. Правовою основою діяльності Асоціації є Конституція України, законодавство України, статuti, регламенти, директиви та рішення органів УАФ, УЄФА, ФІФА, цей Статут, регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Асоціацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх її членів.

7. Асоціація визнає цілі та завдання УАФ, УЄФА та ФІФА, керується у своїй діяльності документами зазначених організацій, приймає на себе зобов'язання дотримуватися обов'язків, передбачених статутом УАФ.

8. Асоціація є юридичною особою, наділена правами та обов'язками, які має юридична особа згідно із законодавством України.

Стаття 3. Мета, цілі, та напрями діяльності

1. Метою діяльності Асоціації є сприяння розвитку та популяризації футболу у Житомирській області, направлені на зростання рівня масовості цього виду спорту серед усіх верств населення країни, а також провадження оздоровчої, аматорської, спортивної, культурної, просвітницької, освітньої та наукової діяльності в сфері футболу, впровадження та реалізація фізкультурно-спортивних, реабілітаційних та соціальних програм для осіб з інвалідністю (дітей з інвалідністю).

2. Цілями Асоціації є:

2.1. Забезпечення розвитку футболу в області;

2.2. Сприяння розвитку та популяризації футболу в дусі миру, розуміння та чесної гри, без будь-якої дискримінації за ознакою політичної приналежності, статі, віросповідання, раси чи з інших причин, забезпечення зростання його рівня і масовості;

2.3. Сприяння злагожденій взаємодії і співробітництву усіх суб'єктів футболу в області;

2.4. Задоволення та захист інтересів, пов'язаних з футболом;

2.5. Запобігання усім методам або практичним діям, що можуть поставити під загрозу чесне проведення матчів чи змагань або спричинити зловживання у футболі;

2.6. Вирішення спорів, які можуть виникати між членами асоціації, а також надання їм допомоги у порядку, визначеному цим Статутом, на засадах поваги та рівності.

3. Напрямами діяльності Асоціації є:

3.1. Постійне удосконалення гри у футбол та сприяння її поширенню на Території діяльності, з урахуванням об'єднуючих, освітніх, культурних та

гуманітарних цінностей, особливо через молодіжні, дитячо-юнацькі та інші програми розвитку;

- 3.2. Забезпечення організації та проведення змагань з футболу обласного рівня на Території діяльності, сприяння, за умов наявності коштів, забезпеченню під час таких заходів проживання, проїзду, харчування, страхування учасників таких заходів, а також спортивним одягом, аксесуарами, взуттям, інвентарем, лікарськими, медично - відновлювальними засобами, коштами та іншими необхідними для проведення змагань (зборів) ресурсами, здійснення організаційного, фінансового та іншого забезпечення підготовки та проведення таких заходів;
- 3.3. Організація та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів для залучення різних груп населення до занять футболом, здійснення організаційного, фінансового та іншого забезпечення підготовки та проведення таких заходів;
- 3.4. Надання всебічної допомоги юридичним особам, які займаються розвитком футболу на Території діяльності;
- 3.5. Розроблення та забезпечення реалізації довгострокових програм розвитку футболу в області. Організаційне, фінансове та інше забезпечення поточної діяльності Асоціації у вигляді витрат, спрямованих на обслуговування та управління діяльності Асоціації, органів управління, а також органів, за допомогою яких Асоціація здійснює свою діяльність;
- 3.6. Організація та сучасне науково-методичне забезпечення процесу навчання, в тому числі спільно з УАФ та МОН України, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації тренерських кадрів з футболу, проведення тренерських курсів та інших заходів, спрямованих на розвиток та вдосконалення якості навчання тренерських кадрів згідно з чинним законодавством України;
- 3.7. Організація та проведення конференцій, семінарів, курсів та інших науково-методичних та практичних занять для фахівців Асоціації, членів, клубів (команд), тренерів, арбітрів, спостерігачів арбітражу, делегатів (інспекторів) та інших фахівців, здійснення організаційного, фінансового та іншого забезпечення підготовки та проведення таких заходів згідно з чинним законодавством України;
- 3.8. Сприяння налагодженню і розвитку співробітництва та плідної взаємодії між членами Асоціації, забезпечення впровадження їх єдиної спільної політики з розвитку футболу;
- 3.9. Підтримання зв'язку і співпраці з УАФ, забезпечення дотримання статуту УАФ та інших регламентних документів УАФ всіма членами Асоціації;
- 3.10. Контроль та забезпечення дотримання всіма членами Асоціації статутних та регламентних документів Асоціації, Правил гри (а у

випадках, коли підлягають застосуванню документи ФІФА, УЄФА, УАФ - документів цих організацій) при проведенні матчів з футболу;

- 3.11. Здійснення єдиної дисциплінарної практики щодо всіх членів Асоціації та їх представників;
- 3.12. Запобігання усім діям чи бездіяльності, що можуть поставити під загрозу чесне проведення змагань з футболу або спричинити зловживання у футболі;
- 3.13. Захист інтересів членів Асоціації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, посадовими особами, громадськими об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами;
- 3.14. Надання всебічної допомоги членам Асоціації, гравцям, тренерам та іншим фахівцям з футболу, виявлення турботи про ветеранів футболу;
- 3.15. Отримання відповідних повноважень щодо організації турнірів на відповідній території;
- 3.16. Поширення інформації про футбол (у т.ч. про діяльність Асоціації) та обміну досвідом у цій сфері у мас-медіа;
- 3.17. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації фахівців з футболу шляхом проведення конференцій, семінарів, курсів та інших науково-практичних заходів;
- 3.18. Представлення гравців, тренерів та інших фахівців з футболу до нагород, заохочень, присвоєння почесних звань Асоціації та сприяння в представленні до державних нагород, заохочень та почесних звань;
- 3.19. Виготовлення в установленому законодавством порядку офіційної нагородної, пам'ятної атрибутики та сувенірної продукції Асоціації.

Стаття 4. Офіційна мова

1. Офіційною мовою Асоціації є українська.
2. Офіційні документи Асоціації можуть видаватися українською та/або англійською мовами. У разі розбіжностей, український варіант має переважну силу.

Стаття 5. Відносини з УАФ, УЄФА, ФІФА

1. Як член УАФ, Асоціація:
 - 1.1. Реалізує політику УАФ в сфері футболу та його розвитку у Житомирській області;
 - 1.2. Бере участь в організації та проведенні на Території діяльності змагань з футболу, що проводяться чи визнаються УАФ відповідно до її регламентних документів та рішень;

- 1.3. Визнає компетенцію та юрисдикцію УАФ, підзвітна та підконтрольна УАФ в частині делегованих їй повноважень УАФ;
 - 1.4. Визнає, дотримується та забезпечує дотримання всіма своїми членами статуту УАФ, рішень, регламентних та нормативних документів УАФ;
 - 1.5. Виконує накази, розпорядження, доручення та завдання органів управління і Адміністрації УАФ.
2. Як обласна асоціація футболу, Асоціація:
 - 2.1. Визнає та приймає на себе зобов'язання виконувати певні обов'язки та реалізовувати певні повноваження з питань розвитку футболу, делеговані їй УАФ, зокрема – ті, що делеговані їй УАФ на підставі відповідного договору про співпрацю, укладеного УАФ з Центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту;
 - 2.2. Забезпечує відповідність Регламентних документів Асоціації аналогічним документам УАФ, що регулюють подібні відносини;
 - 2.3. Звітує перед УАФ в порядку, за формами та в строки, встановлені уповноваженими органами УАФ, а також надає УАФ інформацію, регламентні, нормативні та інші документи стосовно своєї діяльності на окремі запити УАФ.
 3. Як суб'єкт футболу, Асоціації:
 - 3.1. Дотримується та забезпечує дотримання всіма своїми членами Правил гри, статутів, регламентів, директив та рішень УАФ, ФІФА та УЄФА, дисциплінарних вимог та правил вирішення суперечливих питань, передбачених регламентними документами УАФ, ФІФА та УЄФА;
 - 3.2. Визнає виключну компетенцію та юрисдикцію органів здійснення футбольного правосуддя УАФ, ФІФА та УЄФА щодо вирішення всіх спорів, пов'язаних із діяльністю у футболі;
 - 3.3. Організовує та проводить на Території діяльності змагання з футболу відповідно до регламентних документів та рішень УАФ, ФІФА, УЄФА;
 - 3.4. Виконує та забезпечує виконання всіма своїми членами дисциплінарних санкцій відповідно до рішень органів здійснення футбольного правосуддя УАФ, ФІФА та УЄФА.

Стаття 6. Позиція щодо захисту футболу

1. У футболі немає місця расизму, дискримінації, ксенофобії, жорстокості, насиллю, допінгу та корупції. З метою захисту цілісності, багатоманітності та шляхетності змагань, Правил гри, здоров'я, честі та гідності футболістів, арбітрів та вболівальників, Асоціація виявляє до цих явищ абсолютну нетерпимість і спрямовує усі заходи на протидію та боротьбу з їх проявами.

2. Будь-яка дискримінація проти Асоціації або її члена, клубу, приватної особи чи інших суб'єктів футболу за ознаками етнічного походження, статі, мови, релігії, політичних поглядів або з будь-яких інших причин заборонена і карається призупиненням членства, виключенням із складу членів Громадської Спілки «Житомирська обласна асоціація футболу», строковим або безстроковим відстороненням від заняття будь-якою діяльністю, пов'язаною з футболом.

3. Будь-які прояви суб'єктів футболу щодо порушень верховенства взаємоповаги, рівності та змагальності, безкомпромісної боротьби з протиправним стимулюванням з метою досягнення спортивних результатів (так званих «договірних» матчів), забороняються та караються призупиненням членства, виключенням зі складу членів Громадської Спілки «Житомирська обласна асоціація футболу», строковим або безстроковим відстороненням від заняття будь-якою діяльністю, пов'язаною з футболом, у відповідності до цього Статуту, Дисциплінарними правилами та Кодексом етики.

III. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

Стаття 7. Членство в Асоціації

1. Членство в Асоціації відкрите для осіб, що відповідають вимогам цього Статуту. Члени Асоціації поділяються на постійних та асоційованих.

2. Постійними членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права – районні громадські об'єднання зі статусом юридичної особи з місцезнаходженням в межах Житомирської області, що здійснюють діяльність, пов'язану з футболом, на Території діяльності, поділяють мету і напрями діяльності Асоціації, УАФ та бажають сприяти їх діяльності (надалі – районні асоціації футболу).

3. Асоційованими членами Асоціації можуть бути всі інші юридичні особи приватного права з місцезнаходженням в межах Території діяльності, що задіяні у сфері футболу, поділяють мету і напрями діяльності Асоціації, УАФ та бажають сприяти їм та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які внесли вагомий внесок у розвиток футболу на Житомирщині та Україні, за пропозицією Української асоціації футболу.

4. У кожному районі Житомирської області може існувати тільки один постійний член Асоціації – районна асоціація футболу. Постійні члени Асоціації можуть мати повноваження з розвитку футболу у відповідному районі в межах Території діяльності, делеговані їм місцевим органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування з питань фізичної культури і спорту та Асоціацією, в межах чинного законодавства.

5. Постійні члени Асоціації діють з метою практичного втілення у відповідних районах статутних цілей і завдань Асоціації.

6. Постійних членів Асоціації – районну асоціацію футболу очолює голова, обраний демократичним шляхом.

7. Постійні та асоційовані члени Асоціації, яким Асоціація делегувала частку своїх повноважень, підзвітні і підконтрольні Асоціації у межах цих повноважень, погоджують з Асоціацією регламентні документи і календарі змагань з футболу.

8. У діяльності Асоціації також можуть брати участь інші юридичні особи приватного права, зокрема професіональні футбольні клуби (команди, що є учасниками всеукраїнських змагань з футболу серед професіональних клубів та знаходяться в межах Території діяльності, які задіяні у сфері футболу і поділяють мету та статутні завдання Асоціації.

Стаття 8. Порядок прийому у члени Асоціації

1. Особа, що відповідає вимогам ч. 2,3 статті 7 Статуту та бажає стати членом Асоціації, подає Асоціації письмову заяву про надання членства. Заява повинна містити найменування кандидата, його місцезнаходження та юридичний статус, рішення про вступ до Асоціації та форми участі у футбольній діяльності, відомості про осіб (органи), уповноважених діяти від імені кандидата без довіреності, про склад і засади формування керівних органів, відомості про членство в інших спортивних об'єднаннях, згоду дотримуватися Статуту Асоціації, УАФ, їх регламентів, рішень, директив та визнання їх виключної компетенції і юрисдикції.

2. До заяви додаються копії установчих та регламентних документів.

3. Асоціація може вимагати від кандидата у члени Асоціації іншу інформацію (документи) про його структуру та спортивну інфраструктуру (наявність спортивних споруд, обладнання та умов для гри в футбол) тощо.

4. Виконавчий комітет розглядає документи, надані кандидатом у члени Асоціації, та передає на розгляд Конференції подану заяву разом зі своїм висновком та рекомендацією прийняти чи відмовити у прийнятті кандидата до членів Асоціації.

5. Протягом роботи Конференції, на якій має розглядатися питання прийняття кандидата до членів Асоціації, кандидат може через своїх представників, представництво яких оформлено відповідно до законодавства, виступити в підтримку своєї заяви. Під час обговорення заяви іншими членами Асоціації і проведення голосування із зазначеного питання ці представники мають залишити приміщення, де відбувається Конференція. У разі ухвалення позитивного рішення, представникам члена, щойно прийнятого до Асоціації, дозволяється брати участь у подальшій роботі Конференції в якості запрошених.

6. У період між Конференціями виконавчий комітет може надати кандидату тимчасове постійне або асоційоване членство. Остаточне рішення про членство приймає наступна Конференція.

Стаття 9. Права та обов'язки членів Асоціації

1. Члени Асоціації користуються правами, передбаченими Статутом, регламентами та рішеннями, прийнятими Асоціацією відповідно до нього, а саме:
 - 1.1. Вільно обирати через своїх делегатів органи управління, висувати кандидатури та бути обраними в особі своїх представників до складу органів управління Асоціацією та органів, за допомогою яких Асоціація здійснює свою діяльність;
 - 1.2. Брати участь в управлінні Асоціацією через своїх представників, обраних до органів управління Асоціацією;
 - 1.3. Отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Асоціації в межах своїх повноважень;
 - 1.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Асоціації;
 - 1.5. Брати участь у спортивних, навчальних, методичних заходах, семінарах, конференціях та інших заходах, які проводяться Асоціацією;
 - 1.6. Користуватися підтримкою Асоціації у діяльності, що відповідає статутній меті Асоціації;
 - 1.7. Користуватись правовим та соціальним захистом своїх прав і законних інтересів з боку Асоціації;
 - 1.8. Вийти із складу членів Асоціації.

2. Члени Асоціації зобов'язані:
 - 2.1. Визнавати компетенцію Асоціації і УАФ щодо розвитку футболу на Території діяльності та за її межами, проведення змагань з футболу та дисциплінарної юрисдикції, а також виконувати їх Статути, регламенти та рішення, що приймаються їх органами, в порядку, визначеному чинним законодавством, та у відповідності до підписаної угоди з органом виконавчої влади, який відповідає за розвиток фізичної культури та спорту;
 - 2.2. Активно сприяти розвитку футболу на Території діяльності, реалізовувати політику Асоціації у сфері футболу, налагоджувати дружні стосунки між особами, організаціями, колективами, що діють у зазначеній сфері;
 - 2.3. Співпрацювати з Асоціацією та УАФ з усіх питань розвитку футболу;
 - 2.4. Підтримувати авторитет Асоціації, не чинити дій або бездіяльності, що суперечать статутним цілям Асоціації, УАФ, ФІФА та УЄФА чи підривають їх престиж;
 - 2.5. Дотримуватись Статуту та Регламентних документів, ухвалених органами управління Асоціації в межах їх компетенції, визнавати та дотримуватись статутів, директив, інших регламентних та нормативних документів УАФ, ФІФА та УЄФА, виконувати директиви та рішення їх органів, Правила гри;
 - 2.6. Забезпечувати дотримання Статутів і Регламентних документів Асоціації, регламентних та нормативних документів УАФ, ФІФА та УЄФА

усіма особами, які є їх членами, та виконання дисциплінарних санкцій відповідно до рішень органів здійснення футбольного правосуддя Асоціації, УАФ, ФІФА та УЄФА;

2.7. Виконувати рішення, прийняті органами управління Асоціації, дотримуватися принципів поваги, чесності, справедливості та принципу чесної гри;

2.8. Дотримуватися дисциплінарних вимог та правил вирішення суперечливих питань, передбачених статутними та регламентними документами Асоціації, УАФ, ФІФА та УЄФА;

2.9. Визнавати виключну компетенцію та юрисдикцію органів здійснення футбольного правосуддя Асоціації, УАФ, ФІФА та УЄФА щодо вирішення всіх спорів, пов'язаних із діяльністю у футболі;

2.10. Організовувати, проводити чи брати участь тільки у змаганнях, що проводяться чи визнаються Асоціацією, УАФ, ФІФА або УЄФА відповідно до їх регламентних документів та рішень;

2.11. Звітувати перед Асоціацією в порядку, за формами та в строки, встановлені уповноваженими органами Асоціації, а також надає Асоціації інформацію, регламентні, нормативні та інші документи стосовно своєї діяльності на окремі запити Асоціації.

2.12. Забезпечувати відповідність своїх статутних і регламентних документів вимогам статутів та регламентних документів Асоціації, УАФ, ФІФА та УЄФА та повідомляти Асоціацію про внесені зміни до них;

2.13. Своєчасно сплачувати внески, якщо такі встановлені.

Стаття 10. Відносини з лігами (асоціаціями) і/або іншими об'єднаннями клубів/команд.

1. Асоціація, відповідно до Закону України "Про фізичну культуру і спорт", повноважень, отриманих від органу виконавчої влади, що реалізує обласну політику у сфері фізичної культури та спорту, відповідних положень статутів ФІФА, УЄФА та цього Статуту, встановлює окремі правила своїх відносин з лігами (асоціаціями) і/або іншими об'єднаннями футбольних клубів/команд.
2. Ліги (асоціації) і/або інші об'єднання футбольних клубів/команд, які мають намір брати участь у змаганнях під егідою Асоціації, УАФ, УЄФА чи ФІФА, можуть утворюватися тільки за дозволом виконавчого комітету Асоціації та за таких умов:
 - 2.1 отримання членства в Асоціації у відповідності до цього Статуту;
 - 2.2 визнання Статуту, виконання рішень Асоціації з питань управління та розвитку футболу у Житомирській області, відповідно до Угоди про співпрацю з обласним управлінням фізичної культури та спорту;
 - 2.3 виконання рішень органів здійснення футбольного правосуддя Асоціації;
 - 2.4 визнання своєї підпорядкованості Асоціації в межах свого членства та вимог цього Статуту;

2.5 надання виконавчому комітету на узгодження своїх статутних і затвердження регламентних документів, змін та доповнень до них.

3. У контексті свого правового статусу, встановленого законодавством, та відповідно до делегованих їй прав, Асоціація має виключні та невід'ємні повноваження щодо загального керівництва та контролю за проведенням змагань з футболу, організатором яких вона є, а також організовує і проводить:

3.1 здійснення футбольного правосуддя (розгляд спортивних спорів);

3.2 здійснення заходів з підготовки, атестації, перепідготовки тренерських кадрів усіх рівнів та інших фахівців футболу;

3.3 здійснення заходів з відбору і підготовки арбітрів, спостерігачів арбітражу та підвищення їх кваліфікації;

3.4 здійснення арбітражу та контролю за роботою арбітрів, спостерігачів арбітражу Асоціації.

4. Лігам (асоціаціям) і/або іншим об'єднанням Асоціація може делегувати повноваження щодо організації та проведення змагань з футболу, координації взаємовідносин між їх клубами/командами шляхом укладення відповідних договорів.

Стаття 11. Права та обов'язки ліг (асоціацій) і/або інших об'єднань клубів/команд

1. Ліги (асоціації) – члени Асоціації, клуби/команди, футболісти та офіційні особи футбольних клубів/команд – учасників змагань під егідою Асоціації, УАФ, УЄФА, ФІФА, виконують обов'язки й користуються правами, визначеними положеннями цього Статуту щодо членів, а також беруть на себе зобов'язання:

1.1 дотримуватися прав, законів і принципів чесного проведення змагань та спортивної солідарності у відповідності до принципів Чесної гри ФІФА, УЄФА, УАФ та Асоціації;

1.2 дотримуватися та виконувати положення статутів, регламентних документів і рішень ФІФА, УЄФА, УАФ та Асоціації;

1.3 дотримуватися Правил гри, прийнятих міжнародною Радою футбольних асоціацій (IFAB);

1.4 визнавати юрисдикцію Спортивного арбітражного суду у Лозанні (Швейцарія), як це визначено у відповідних положеннях Статутів ФІФА та УЄФА.

2. Ліги (асоціації) і/або інші об'єднання футбольних клубів/команд користуються правами:

2.1 організовувати та проводити змагання з футболу, спільно з відповідними комітетами Асоціації, розробляти регламенти і календарі змагань, з урахуванням офіційних і товариських матчів збірних команд;

2.2 представляти та захищати права та інтереси клубів/команд;

2.3 координувати спортивну діяльність клубів/команд;

2.4 здійснювати нагляд за дотриманням клубами/командами вимог законодавства, регламентних документів ФІФА, УЄФА, УАФ та Асоціації щодо статусу футболістів, а також інших фахівців з футболу;

2.5 контролювати дотримання клубами/командами зобов'язань перед футболістами та іншими фахівцями з футболу;

2.6 самостійно планувати і здійснювати свою діяльність;

2.7 розробляти та затверджувати документи, обов'язкові для виконання всіма членами ліг (асоціацій) і/або інших об'єднань клубів/команд, які не суперечать вимогам ФІФА, УЄФА, УАФ та Асоціації;

2.8 користуватися іншими правами відповідно до Статуту та інших положень і рішень ФІФА, УЄФА, УАФ та Асоціації.

3. Ліги (асоціації) і/або інші об'єднання футбольних клубів/команд – члени Асоціації, повинні виконувати такі обов'язки:

3.1 подавати виконавчому комітету для затвердження проекти регламентних та узгодження статутних документів, а також зміни та доповнення до них;

3.2 звітувати перед виконавчим комітетом про виконання делегованих повноважень;

3.3 удосконалювати співробітництво та взаєморозуміння між клубами/командами, спрямовані на виключення проявів дискримінації та расизму;

3.4 діяти лише в межах своїх статутів та делегованих повноважень;

3.5 дотримуватися Дисциплінарних правил Асоціації та виконувати рішення органів здійснення футбольного правосуддя Асоціації;

3.6 визнавати виключну компетенцію ФІФА, УЄФА, УАФ та Асоціації щодо розвитку футболу, проведення змагань, дисциплінарної юрисдикції, а також виконувати їх Статуту, регламенти і рішення, які приймаються їх органами, що повинно бути зафіксовано в статуті;

3.7 визнавати, що питання організації і проведення арбітражу, роботи спостерігачів арбітражу та участь у проведенні, в межах, визначених чинним законодавством є виключною компетенцією Асоціації в особі її відповідних комітетів;

3.8 дотримуватися регулятивних норм щодо трансферів футболістів.

Стаття 12. Вихід зі складу Асоціації, припинення членства, виключення члена

1. Кожен член Асоціації має право добровільно у будь-який час припинити членство в Асоціації за своєю ініціативою шляхом подання відповідної заяви до виконавчого комітету Асоціації. В цьому випадку членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень Асоціації. З того самого дня припиняється перебування члена Асоціації на будь-яких виборних посадах в Асоціації. Членство в Асоціації Голови Асоціації та Заступників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Асоціації та його Заступників.

2. У разі припинення (ліквідації) організації, що є членом Асоціації, її членство одразу припиняється, за рішенням Виконавчого комітету Асоціації.
3. Конференція може виключити члена із Асоціації у випадку:
 - 3.1. Невиконання своїх обов'язків члена Асоціації або своїх зобов'язань перед Асоціацією, невиконання рішень органів управління Асоціації, в тому числі несвоечасної сплати членського внеску;
 - 3.2. Порушення статутів, директив, інших регламентних та нормативних документів або рішень Асоціації, УАФ, ФІФА або УЄФА;
 - 3.3. Втрати статусу районної асоціації, що представляє футбол на відповідній території;
 - 3.4. Втрати повноважень з розвитку футболу у відповідному районі області в межах Території діяльності, делегованих місцевим органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування з питань фізичної культури і спорту чи Асоціацією у межах чинного законодавства;
 - 3.5. Втрати футбольного спрямування у її діяльності.
4. Член Асоціації повинен виконати всі свої зобов'язання перед Асоціацією до моменту припинення свого членства.
5. Рішення про виключення члена Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше ніж 3/4 делегатів, присутніх на Конференції.
6. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Конференцією Асоціації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

Стаття 13. Тимчасове припинення (призупинення) членства

1. Якщо член Асоціації припустився порушення статутів, регламентів або рішень Асоціації, УАФ, ФІФА або УЄФА, виконавчий комітет має право призупинити його членство не менш ніж 2/3 голосів від загальної кількості членів виконавчого комітету. Таке рішення набирає чинності з моменту його прийняття. З моменту призупинення членства такий член позбавляється всіх прав члена Асоціації, за виключенням права бути присутнім на Конференції, на якій розглядатиметься питання про його виключення із Асоціації, та висловлення своєї думки під час розгляду цього питання. Всі провадження, відкриті органами здійснення футбольного правосуддя Асоціації стосовно члена, членство якого у Асоціації призупинено, мають бути завершені до проведення Конференції, на якій розглядатиметься питання про його членство у Асоціації.

2. Питання призупинення членства передається на розгляд найближчої Конференції, яка приймає рішення про виключення члена, скасування або продовження призупинення його членства. Якщо Конференція не розглядає це питання, призупинення членства скасовується.

Стаття 14. Почесний голова та почесне членство

1. За пропозицією виконавчого комітету або Голови Асоціації Конференція може надати статус Почесного Голови Асоціації або надати Почесне членство особі, яка має визначні заслуги в галузі футболу Житомирської області, країни.

2. Почесний голова і/або почесні члени Асоціації можуть відвідувати засідання Конференції та виконавчого комітету, маючи дорадчі повноваження, але без права голосу.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 15. Органи управління Асоціації

1. Управління Асоціацією здійснюється на демократичних засадах, принципах гласності, підпорядкованості і підзвітності органів управління в установленому Статутом порядку, дотримання виконавчої дисципліни та статутних і регламентних документів УАФ, ФІФА, УЄФА.

2. Органами управління Асоціації є:

- а) Конференція;
- б) голова Асоціації;
- в) виконавчий комітет.

3. Органами, за допомогою яких Асоціація здійснює свою діяльність, є:

- а) адміністрація Асоціації;
- б) постійні комітети Асоціації;
- в) Ревізійна комісія;
- г) органи здійснення футбольного правосуддя.

4. Органи управління Асоціації та їх члени повинні бути незалежними один від одного. Члени органів управління не можуть брати участь у розгляді будь-яких питань, що стосуються їх самих та/або відокремлених підрозділів з якими вони пов'язані, організацій, які вони представляють, а також у будь-якому випадку, де є або може виникнути конфлікт інтересів.

5. Особа, якій на дату проведення виборів Голови Асоціації та/або членів виконавчого комітету Асоціації виповнилось 72 і більше років, не має права бути обраною чи переобраною на ці посади, а в разі виповнення особі 72-х років під час перебування на будь-якій з виборних посад – повноваження такої особи припиняються в цей день.

6. Органи управління Асоціації та будь-які особи, які обираються (призначаються) під час виборів Голови Асоціації обираються строком на 5 років. У випадку виникнення вакансії серед виборних посадових осіб та членів виборних органів управління з будь-якої причини, відповідний орган управління Асоціації може обрати заміну до закінчення строку повноважень особи, що вибула.

7. Члени органів управління Асоціації можуть припинити свою діяльність у випадку:

- Виходу за власним бажанням з поданням заяви;

- Хворобою більше шести місяців;
- Досягнення 72 років;
- Смерті члена органів управління;
- якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин.

8. Органи управління Асоціації звітують про свою діяльність перед членами на Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як дві третини членів Асоціації.

Стаття 16. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності органів управління Асоціації та розгляду скарг

1. Рішення, дії, бездіяльність органів у Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Асоціації подається до Виконавчого комітету, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги виконавчим комітетом – скарга подається на Конференцію, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Головою Асоціації скарга подається на Конференцію, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого комітету подається на Конференцію, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Виконавчого комітету.

1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, позачерговому засіданні Виконавчого комітету є підставою для скликання такої Конференції, засідання Виконавчого комітету протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

1.5. На дії, бездіяльність або рішення Конференції скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Асоціації, внаслідок яких:

2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

Стаття 17. Конференція

1. Вищим органом управління Асоціації є Конференція.

2. Конференція Асоціації визначає порядок та способи реалізації права власності та здійснює контроль за її реалізацією.

3. За необхідності, порядок ведення Конференції може бути визначений Процедурним регламентом Асоціації, що затверджується Конференцією або за дорученням Конференції - виконавчим комітетом.

4. У разі форс-мажорних обставин неможливості проведення звітно-виборної Конференції у відповідні терміни або в умовах настання форс-мажорних обставин непереборної сили (військові дії, природні чи техногенні катаклізми, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), що встановлюються законами України та іншими нормативно-правовими актами України, указами Президента, рішеннями Кабінету Міністрів України, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими державними органами, що призводить до неможливості проведення Конференції, виконавчий комітет приймає рішення про відтермінування скликання і проведення Конференції на період таких дії таких обставин. Одночасно виконавчий комітет приймає рішення про продовження повноважень виконавчого комітету, Органів футбольного правосуддя, Ревізійної комісії, голів постійних комітетів Асоціації, Голови Асоціації та його заступників на період до фактичного проведення Конференції.

Стаття 18. Повноваження Конференції

1. До повноважень Конференції належить:

1.1. Обрання осіб з числа делегатів, які підраховуватимуть голоси (Лічильна комісія);

1.2. Обрання Секретаря Конференції з числа делегатів Конференції;

1.3. Прийняття рішень про членство (вступ чи вихід) Асоціації в УАФ та про направлення до УАФ пропозиції про скликання позачергового Конгресу УАФ;

1.4. Розгляд та затвердження звітів виконавчого комітету, Голови Асоціації та/або заступників Голови Асоціації, членів Асоціації (у разі необхідності);

- 1.5. Розгляд та затвердження звітів Ревізійної комісії;
- 1.6. Обрання та припинення повноважень Голови Асоціації;
- 1.7. Обрання, припинення та тимчасове припинення повноважень заступників Голови Асоціації;
- 1.8. Обрання, припинення та тимчасове припинення повноважень членів виконавчого комітету;
- 1.9. Затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього:
 - 1.9.1. Будь-які пропозиції щодо внесення змін до Статуту подаються членом Асоціації або виконавчим комітетом до адміністрації не пізніше ніж за десять днів до встановленої дати проведення Конференції у письмовому вигляді із стислим поясненням їх змісту. Пропозиція постійного члена Асоціації набуває чинності, якщо її письмово підтримають принаймні два інші постійні члена Асоціації;
 - 1.9.2. Рішення про внесення змін до Статуту приймається, якщо за неї проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ голосів делегатів, присутніх на Конференції. Також $\frac{3}{4}$ голосів делегатів, присутніх на Конференції приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Асоціації.
- 1.10. Затвердження Процедурного регламенту, Дисциплінарних правил Асоціації (з правом делегування цих повноважень виконавчому комітету);
- 1.11. Обрання, припинення та тимчасове припинення повноважень членів органів здійснення футбольного правосуддя;
- 1.12. Обрання, припинення та тимчасове припинення повноважень членів Ревізійної комісії;
- 1.13. Обрання, припинення та тимчасове припинення повноважень голів постійних комітетів Асоціації;
- 1.14. Прийняття до членів Асоціації та виключення з членів Асоціації;
- 1.15. Надання статусу Почесного Голови Асоціації та Почесного члена Асоціації;
- 1.16. Скасування рішення виконавчого комітету про призупинення членства членів Асоціації;
- 1.17. Прийняття рішення про припинення (саморозпуск, реорганізацію) Асоціації.

Стаття 19. Порядок скликання чергової Конференції

1. Чергова Конференція проводиться не рідше ніж один раз на рік. Обов'язковим питанням чергової Конференції є розгляд та затвердження звітів виконавчого комітету, Голови Асоціації та/або заступників Голови Асоціації, членів Асоціації (у разі необхідності).

2. За рішенням виконавчого комітету Асоціації чергова/позачергова Конференція може проводити засідання та приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку або за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій за

обов'язкової участі під час такого засідання офіційного представника Української асоціації футболу. Якщо засідання відбулось за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

3. Порядок денний Конференції може бути змінений самою Конференцією, як вищим органом управління Асоціації, у разі, якщо така пропозиція отримає щонайменше 3/4 голосів присутніх делегатів Конференції.

4. Конференція вважається легітимною, якщо на ній присутні абсолютна більшість (половина плюс один) від загальної кількості обраних делегатів.

5. Кожен постійний член Асоціації має право бути представленим на Конференції чотирма делегатами, а асоційований член Асоціації – одним делегатом. Обраний голова Асоціації, перші заступники та заступники Голови Асоціації, Голови постійних комітетів Асоціації, які затверджені Конференцією, мають статус постійних делегатів.

6. Повідомлення членам Асоціації про проведення чергової Конференції надсилається Адміністрацією Асоціації щонайменше за 60 днів до дати її скликання. Офіційне запрошення на Конференцію направляється не пізніше ніж за два тижні до дати, на яку призначено Конференцію, із зазначенням часу, місця її проведення та порядку денного, затвердженого виконавчим комітетом.

7. Не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення чергової Конференції члени Асоціації направляють адміністрації Асоціації витяг або протокол засідання відповідного органу управління про обрання делегатів згідно з визначеними Статутом нормами представництва на Конференцію та висунуті кандидатури на обрання Голови Асоціації та інших органів управління Асоціації, якщо такі є. У супровідному листі, протоколі або витязі зазначаються адреса місця проживання делегата та засоби зв'язку із ним. У відомостях про висунуті кандидатури до органів управління Асоціації зазначаються прізвище, ім'я та по-батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) кандидата та засоби зв'язку з ним.

8. Не можуть бути обрані делегатами чергової Конференції футбольні арбітри будь-якого рівня та представники будь-яких органів здійснення футбольного правосуддя, крім об'єднань, які об'єднують виключно арбітрів.

9. Член Асоціації, який бажає включити питання до порядку денного Конференції, має подати його у письмовій формі до адміністрації Асоціації щонайменше за 30 днів до дати проведення Конференції.

10. Рішення про припинення діяльності Асоціації (саморозпуск або реорганізацію) приймається Конференцією у разі, якщо така пропозиція отримає щонайменше 3/4 голосів від загальної кількості присутніх делегатів на Конференції Асоціації.

11. Якщо Конференція у визначений цим Статутом термін не відбулась, то питання, внесені до його порядку денного, повинні обов'язково розглядатися на найближчій Конференції.

Стаття 20. Порядок скликання позачергової Конференції

1. Позачергова Конференція скликається виконавчим комітетом з власної ініціативи або на вимогу не менше ніж 3/4 від загальної кількості членів Асоціації, із зазначенням ініціатором скликання питань, що пропонується включити до порядку денного. Якщо вимога про скликання позачергової Конференції не виконана виконавчим комітетом, члени Асоціації у відповідній кількості мають право самі скликати позачергову Конференцію.

2. У разі скликання позачергової Конференції, вона має відбутися не пізніше ніж за 60 днів з дати прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом або дати реєстрації у адміністрації Асоціації письмової вимоги не менше ніж 3/4 від загальної кількості членів Асоціації. Повідомлення про проведення позачергової Конференції із зазначенням часу, місця її проведення та порядку денного розсилається адміністрацією Асоціації щонайменше за 45 днів до дати її скликання.

3. Не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення позачергової Конференції, члени Асоціації направляють адміністрації Асоціації витяг або протокол засідання відповідного органу управління про обрання делегатів згідно із визначеними Статутом нормами представництва на Конференцію та висунуті кандидатури на обрання Голови Асоціації та інших органів управління Асоціації, якщо такі є. У супровідному листі, протоколі або витязі зазначаються адреса місця проживання делегата та засоби зв'язку із ним. У відомостях про висунуті кандидатури до органів управління Асоціації зазначаються прізвище, ім'я та по-батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) кандидата та засоби зв'язку з ним.

4. Кожен постійний член Асоціації має право бути представленим на позачерговій Конференції чотирма делегатами, а асоційований член Асоціації – одним делегатом. Обраний голова Асоціації, перші заступники та заступники Голови Асоціації, Голови постійних комітетів Асоціації, які затверджені Конференцією, мають статус постійних делегатів.

5. Не можуть бути обрані делегатами позачергової Конференції футбольні арбітри будь-якого рівня та представники будь-яких органів здійснення футбольного правосуддя, крім об'єднань, які об'єднують виключно арбітрів.

6. Член Асоціації, який бажає включити питання до порядку денного Конференції, має подати його у письмовій формі до адміністрації Асоціації щонайменше за 30 днів до дати проведення Конференції.

Стаття 21. Головуючий Конференції

1. Головуючим Конференції є голова Асоціації. У разі його відсутності на Конференції головує його заступник, визначений головою. Якщо головою не визначений такий заступник, то Конференція обирає головуючого з числа членів виконавчого комітету простою більшістю голосів з числа присутніх на Конференції.

Стаття 22. Протокол Конференції

1. Секретар Конференції веде офіційний протокол Конференції, який повинен бути надісланий членам Асоціації у двадцятиденний строк з дня її проведення.

2. Протокол Конференції підписується головуючим та секретарем Конференції.

Стаття 23. Право голосу, порядок прийняття рішень

1. Кожен з делегатів має право одного голосу. Особи, яким надано тимчасове членство, а також члени Асоціації, членство яких призупинено, не мають права голосу на Конференції та не враховуються в загальній кількості чи кількості присутніх на Конференції членів Асоціації для підрахунку голосів з тих чи інших питань.

2. Голосування за дорученням на Конференції не дозволяється.

3. Голосування з усіх питань порядку денного Конференції є відкритим за умови, якщо не буде прийняте рішення про таємне голосування, за яке має бути подано щонайменше 3/4 голосів делегатів, присутніх на Конференції.

4. Всі рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції, за виключенням випадків, передбачених Статутом. Утримання від голосування не враховується.

5. Рішення про членство (вступ чи вихід) Асоціації в УАФ та про направлення до УАФ пропозиції про скликання позачергового Конгресу УАФ приймаються не менше ніж 3/4 голосів делегатів Конференції, присутніх на засіданні Конференції.

6. До введення в дію електронного голосування та підрахунку голосів спеціальними технічними засобами в автоматичному режимі, підрахунок голосів на Конференції здійснюється лічильною комісією, що обирається Конференцією.

Стаття 24. Вибори

1. Голова Асоціації обирається з числа осіб, що є делегатами Конференції, висунутих кандидатами на посаду Голови Асоціації постійними членами. У разі наявності двох і більше кандидатур, головою Асоціації вважається обраним у

першому турі голосування, якщо за його кандидатуру подано більше ніж половину голосів делегатів Конференції, присутніх на засіданні Конференції.

2. Якщо обрання у першому турі не відбулося, проводиться другий тур голосування між двома кандидатами, які набрали найбільше голосів у першому турі. Кандидат на обрання головою Асоціації вважається обраним за результатами другого туру голосування, якщо його кандидатура підтримана простою більшістю голосів делегатів Конференції, присутніх на засіданні Конференції.

3. Обрання членів виконавчого комітету, першого заступника, заступників Голови Асоціації, Голів та членів КДК та АК, Голів постійних комітетів, а також Ревізійної комісії проводиться простою більшістю голосів. Особа вважається обраною, якщо за її кандидатуру проголосувало проста більшість голосів делегатів, присутніх на Конференції.

4. Кількість членів виконавчого комітету, заступників Голови Асоціації затверджується більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції.

Стаття 25. Набуття чинності рішень (постанов) Конференції

1. Рішення (постанови) Конференції набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо рішенням не передбачений інший порядок набрання ним чинності.

2. Рішення (постанови) Конференції є обов'язковими для всіх суб'єктів футболу у Житомирській області.

Стаття 26. Виконавчий комітет

1. Виконавчий комітет складається з Голови Асоціації та членів, обраних Конференцією. Кількісний склад виконавчого комітету затверджується Конференцією. Пропозиції щодо кількісного та персонального складу виконавчого комітету подаються на розгляд Конференції головою Асоціації, з урахуванням кандидатур, рекомендованих членами Асоціації. Члени виконавчого комітету обираються простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції. Голова Асоціації, перші заступники та заступники Голови Асоціації, обрані Конференцією, автоматично стають членами виконавчого комітету.

2. Строк повноважень виконавчого комітету становить п'ять років з можливістю переобрання. Повноваження будь-якого члена виконавчого комітету можуть бути припинені Конференцією в будь-який час. У випадку виникнення вакансії серед членів виконавчого комітету з будь-якої причини, Конференція за поданням Голови Асоціації може обрати члена виконавчого комітету на строк до закінчення повноважень виконавчого комітету або змінити кількість членів виконавчого комітету.

Стаття 27. Повноваження виконавчого комітету

1. Виконавчий комітет підзвітний та підконтрольний Конференції. Виконавчий комітет має повноваження з прийняття рішень з усіх питань, які не належать до компетенції Конференції та інших органів управління Асоціації.

2. Виконавчий комітет має такі повноваження та обов'язки:

2.1. Обрання Реєстраційної комісії з числа делегатів для встановлення повноважень делегатів та кворуму Конференції;

2.2. Загальне управління справами Асоціації, її відокремленими підрозділами і заснованими Асоціації юридичними особами та здійснення контролю за діяльністю їх органів;

2.3. Затвердження кошторису та організаційної структури Асоціації;

2.4. Управління коштами і майном Асоціації в межах делегованих Конференцією повноважень;

2.5. Прийняття рішень про створення і припинення відокремлених підрозділів та затвердження документів, на підставі яких здійснюється їх діяльність;

2.6. Призначення на посади та звільнення з посад керівників відокремлених підрозділів Асоціації, затвердження їх кошторисів;

2.7. Вирішення питань про заснування, участь чи членство в інших юридичних особах;

2.8. Затвердження переліку, структури, кількісного складу, повноважень, обов'язків та функцій постійних комітетів Асоціації;

2.9. Затвердження заступників голів та членів постійних комітетів Асоціації;

2.10. Обрання (призначення) та відкликання (звільнення) виконавчого директора за поданням Голови Асоціації;

2.11. Затвердження регламентів та календарів змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності, що проводяться під егідою Асоціації, інших документів стосовно їх призначення та проведення;

2.12. Затвердження необхідних інструкцій, положень, правил та Регламентів, обов'язкових для всіх суб'єктів футболу;

2.13. Підготовка й подання на розгляд Конференції та затвердження звіту про діяльність Асоціації;

2.14. Затвердження розмірів вступних та заявкових членських внесків за участь команд в змаганнях місцевого рівня на Території діяльності, що проводяться під егідою Асоціації, інших обов'язкових грошових внесків, пов'язаних з організацією та проведенням змагань під егідою Асоціації;

2.15. Затвердження зразків нагородної, заохочувальної, пам'ятної символіки та атрибутики, печаток та штампів, почесних відзнак Асоціації;

2.16. Скликання чергових та позачергових Конференцій Асоціації, визначення дати, місця і часу їх проведення та порядку денного;

2.17. Призупинення членства будь-якого члена;

2.18. Надання тимчасового постійного та асоційованого членства Асоціації з подальшим винесенням питання членства такої особи в Асоціації на найближчу Конференцію;

2.19. Обрання делегатів Асоціації до Конгресу УАФ та на інші засідання УАФ;

2.20. Здійснення інших повноважень, передбачених Статутом.

3. Виконавчий комітет може доручати підготовку, реалізацію або контроль за виконанням його рішень окремим членам виконавчого комітету, постійним комітетам чи іншим органам Асоціації.

Стаття 28. Частота проведення засідань, кворум

1. Виконавчий комітет, як правило, збирається не рідше ніж один раз на три місяці. Засідання скликаються головою Асоціації. На письмову вимогу 1/3 членів виконавчого комітету голова Асоціації зобов'язаний скликати засідання виконавчого комітету протягом двох тижнів з дати цієї вимоги. Якщо голова не виконує дану вимогу у передбачений строк, 1/3 членів виконавчого комітету можуть самостійно скликати таке засідання. Голова може запросити на засідання виконавчого комітету третіх осіб для виконання ними консультативних функцій.

2. Засідання виконавчого комітету має кворум, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 його членів. Головує на засіданнях виконавчого комітету голова Асоціації, а у випадку його відсутності – присутній член виконавчого комітету, обраний головуєчим засідання простою більшістю членів виконавчого комітету, присутніх на засіданні.

3. Виконавчий комітет може проводити засідання та приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку. Член виконавчого комітету та голова Асоціації не можуть брати участі у розгляді будь-якого питання, що стосується члена Асоціації, з яким вони пов'язані спільними інтересами, або у випадку будь-якого конфлікту інтересів.

4. Виконавчий комітет має право частково делегувати свої повноваження спеціально створеним комітетам.

Стаття 29. Прийняття рішень, голосування, протокол

1. Рішення на засіданнях виконавчого комітету приймаються простою більшістю голосів членів виконавчого комітету, присутніх на засіданні.

2. Виконавчий комітет приймає рішення щодо процедури голосування. Член виконавчого комітету може голосувати на його засіданні тільки особисто, голосування за дорученням не дозволяється.

3. Рішення виконавчого комітету набуває чинності відразу ж після прийняття, якщо виконавчий комітет не прийме іншого рішення.

4. На засіданні виконавчого комітету ведеться офіційний протокол. Проекти рішень надаються всім членам виконавчого комітету перед засіданням, а

прийняті рішення доводяться до відома членів Асоціації, як правило, в 5-денний термін, але не пізніше трьох місяців від дати проведення засідання виконавчого комітету.

5. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується дана інформація.

Стаття 30. Призупинення повноважень члена виконавчого комітету та інших виборних посадових осіб, відкликання членів комітетів

1. Призупинення повноважень членів виконавчого комітету, першого заступника та заступників Голови Асоціації чи інших виборних посадових осіб:

1.1 Виконавчий комітет, за поданням Голови Асоціації, може призупинити повноваження члена виконавчого комітету, першого заступника та заступників Голови Асоціації або члена іншого виборного органу на визначений термін або до наступної чергової Конференції, у випадку вчинення такою особою порушення законодавства, Статуту, Дисциплінарних правил Асоціації або УАФ, Кодексу етики та чесної гри УАФ, регламентних документів Асоціації, УАФ, ФІФА та УЄФА, невиконання нею своїх обов'язків або на підставі особистої заяви;

1.2. Рішення про призупинення повноважень члена виконавчого комітету, першого заступника та заступника Голови Асоціації або члена іншого виборного органу вважається прийнятим, якщо за нього подано більше ніж 1/2 голосів від загальної кількості членів виконавчого комітету. Член виконавчого комітету, щодо якого приймається рішення, не має права брати участь у голосуванні з цього питання. У випадку призупинення повноважень першого заступника та заступника Голови Асоціації або члена іншого виборного органу (за виключенням члена виконавчого комітету), виконавчий комітет за поданням Голови Асоціації може призначити тимчасово виконуючого обов'язки особи, повноваження якої призупинені.

2. Відкликання членів комітетів Асоціації:

2.1 Виконавчий комітет, за поданням Голови Асоціації, може відкликати члена будь-якого постійного комітету з посади та замінити його іншою особою на період, що залишився до кінця терміну перебування на посаді, у випадку вчинення порушень, визначених в частині 1 цієї статті, або на підставі особистої заяви;

2.2 Рішення про відкликання члена будь-якого постійного комітету з посади та заміну його іншою особою на період, що залишився до кінця терміну перебування на посаді, вважається прийнятим, якщо за нього подано просту більшістю голосів членів виконавчого комітету, присутніх на засіданні.

V. ГОЛОВА , ЗАСТУПНИКИ ГОЛОВИ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 31. Голова Асоціації, його права та обов'язки

1. Головою Асоціації може бути обрана будь-яка дієздатна особа, що є громадянином України, делегатом Конференції та відповідає віковим обмеженням, встановленим Статутом.

2. Кандидатура на обрання головою Асоціації пропонується будь-яким постійним членом Асоціації. Пропозиція з кандидатурою Голови Асоціації надсилається до адміністрації Асоціації не пізніше ніж за чотири тижні до дати проведення Конференції. Прізвища всіх кандидатів обов'язково надсилаються адміністрацією Асоціації її членам не пізніше, ніж за два тижні до дати проведення Конференції.

3. Кандидат на обрання головою Асоціації не менше ніж за три тижні до проведення Конференції зобов'язаний надати адміністрації Асоціації письмову заяву, в якій він дає свою згоду на участь у виборах Голови Асоціації. Кандидат, що не надав заяву, вважається таким, що зняв свою кандидатуру.

4. У випадку, коли на посаду Голови Асоціації не було висунуто жодної кандидатури, або коли кандидат/кандидати на посаду Голови Асоціації до Конференції або безпосередньо на Конференції знімають свої кандидатури і не залишається жодного кандидата, повноваження чинного Голови Асоціації продовжуються до моменту обрання Голови Асоціації майбутньою Конференцією в порядку, передбаченому цим Статутом.

5. Голова Асоціації обирається Конференцією Асоціації строком на п'ять років і може переобиратися на нові строки. Голова Асоціації є вищою посадовою особою, яка очолює та представляє Асоціацію. Голова Асоціації підзвітний та підконтрольний тільки Конференції Асоціації та УАФ (якщо Асоціація є членом УАФ). Строк повноважень Голови Асоціації розпочинається від дати його обрання Конференцією.

6. Голова Асоціації має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

- 6.1. Керує діяльністю Асоціації, є гарантом дотримання Статуту Асоціації та законодавства України;
- 6.2. Без довіреності представляє Асоціацію в УАФ, органах державної влади та органах місцевого самоврядування України та інших країн, державних та недержавних установах, громадських об'єднаннях та перед третіми особами;
- 6.3. Без довіреності укладає від імені Асоціації договори, угоди та інші правочини, відкриває, за потребою, рахунки в банківських установах;
- 6.4. Здійснює загальний контроль за надходженнями та витратами Асоціації;
- 6.5. Має право першого підпису всіх платіжних та інших фінансових документів Асоціації;

- 6.6. Затверджує штатний розпис та посадові оклади працівників Асоціації;
- 6.7. Видає накази та розпорядження, затверджує інструкції, положення та інші внутрішні документи Асоціації;
- 6.8. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Асоціації, затверджує їх посадові інструкції;
- 6.9. Приймає рішення про притягнення до відповідальності штатних працівників Асоціації, застосовує заходи заохочення до штатних працівників Асоціації;
- 6.10. Подає Конференції пропозиції стосовно кандидатур осіб на обрання головами, заступниками голів та членами органів здійснення футбольного правосуддя;
- 6.11. Подає Конференції пропозиції стосовно кількості членів Ревізійної комісії та кандидатур осіб на обрання членами Ревізійної комісії;
- 6.12. Пропонує Конференції кандидатури для обрання на посади перших заступників та заступників Голови Асоціації;
- 6.13. Пропонує Конференції кількісний та персональний склад виконавчого комітету, з урахуванням кандидатур, рекомендованих членами Асоціації;
- 6.14. Пропонує виконавчому комітету кандидатуру на призначення (обрання) виконавчим директором Асоціації;
- 6.15. Пропонує Конференції кандидатури для обрання на посади голів постійних комітетів Асоціації;
- 6.16. Керує роботою та головує на засіданнях Конференції, виконавчого комітету Асоціації, визначає періодичність їх скликання;
- 6.17. Подає виконавчому комітету пропозиції стосовно кандидатур на посади заступників голів та членів постійних комітетів Асоціації;
- 6.18. Нагороджує від імені Асоціації осіб за видатні заслуги перед футболом на Території діяльності;
- 6.19. Представляє за згодою виконавчого комітету видатних футболістів і тренерів та інших фахівців з футболу, членів Асоціації до державних або відомчих нагород та почесних звань;
- 6.20. Вносить на розгляд виконавчого комітету подання про призупинення повноважень членів виконавчого комітету, першого заступника та заступників Голови Асоціації та інших виборних посадових осіб, про відкликання членів комітетів;
- 6.21. Здійснює інші повноваження, що передбачені Статутом.

7. На період своєї тимчасової відсутності голова Асоціації покладає свої повноваження і обов'язки на будь-якого із своїх заступників або виконавчого директора.

8. Якщо голова Асоціації припиняє виконання своїх обов'язків або не має змоги їх виконувати з будь-якої причини, його обов'язки тимчасово виконує один із заступників Голови Асоціації, призначений останнім, до обрання Голови Асоціації в порядку, визначеному Статутом. У випадку, якщо голова Асоціації не призначив жодного із своїх заступників для тимчасового виконання обов'язків Голови Асоціації, тимчасово виконуючий обов'язки Голови Асоціації обирається виконавчим комітетом серед заступників Голови Асоціації.

Стаття 32. Перший заступник та заступники Голови Асоціації, їх повноваження та обов'язки

1. Перший заступник та заступники Голови Асоціації обираються та відкликаються Конференцією в кількості та з числа осіб, запропонованих головою Асоціації, терміном на 5 років.

2. Перший заступник та заступники Голови Асоціації керують роботою Асоціації згідно із розподілом обов'язків між ними, затверджених головою Асоціації, та відповідно до його доручень. За відсутності Голови Асоціації його права і обов'язки виконує визначений ним заступник або виконавчий директор, який має право підпису.

3. Перший заступник та заступники Голови Асоціації підпорядковуються і підзвітні голові Асоціації та Конференції.

4. Заступник(и) може бути наділений правом підпису платіжних та інших фінансових документів Асоціації виданням відповідного наказу, а також повноваженнями без довіреності укладати від імені Асоціації договори, угоди та інші правочини, відкривати рахунки в банківських установах, приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Асоціації, затверджувати їх посадові інструкції, приймати рішення про притягнення до відповідальності штатних працівників Асоціації, застосувати заходи заохочення до штатних працівників Асоціації тощо.

VI. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР АСОЦІАЦІЇ

Стаття 33. Виконавчий директор Асоціації. Повноваження та обов'язки

1. Виконавчий директор є головною посадовою особою адміністрації Асоціації та відповідає за організацію, управління і спрямування її діяльності.

2. Виконавчий директор призначається (обирається) на посаду та звільняється з неї виконавчим комітетом, терміном на 5 років за пропозицією Голови Асоціації та/або за власним бажанням.

3. Виконавчий директор Асоціації має сукупність наступних прав та обов'язків:

3.1. Представництво Асоціації в частині, делегованій йому головою Асоціації;

- 3.2. Прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників адміністрації, контроль та організація діяльності адміністрації, укладення колективного договору від імені Асоціації як роботодавця;
- 3.3. Складання та подання на затвердження виконавчим комітетом річного кошторису надходжень та витрат Асоціації;
- 3.4. Ініціювання витрат в межах бюджету Асоціації;
- 3.5. Ініціювання перед головою Асоціації витрат, не передбачених річним фінансовим кошторисом;
- 3.6. Організація заходів з підготовки засідань органів управління Асоціації;
- 3.7. Контроль за проведенням засідань постійних комітетів та експертних груп;
- 3.8. Контроль за виконанням рішень органів управління Асоціації;
- 3.9. Видання наказів, розпоряджень, інструкцій та інших документів, обов'язкових для підпорядкованих йому підрозділів Асоціації.
- 3.10. Може бути обраним до складу виконавчого комітету Асоціації за поданням голови Асоціації та рішенням Конференції.

4. Працівники Асоціації під керівництвом виконавчого директора здійснюють організацію, управління та спрямування діяльності Асоціації за відповідними напрямками, визначеними у їх функціональних обов'язках, затверджених виконавчим директором.

5. Наказом Голови Асоціації виконавчий директор може бути наділений правом підпису платіжних та інших фінансових документів Асоціації, а також повноваженнями без довіреності укладати від імені Асоціації договори, угоди та інші правочини, відкривати рахунки в банківських установах, затверджувати їх посадові інструкції, приймати рішення про притягнення до відповідальності штатних працівників Асоціації, застосувати заходи заохочення до штатних працівників Асоціації тощо.

6. Виконавчий директор бере участь у Конференціях, засіданнях виконавчого комітету та постійних комітетів.

7. Головою Асоціації або виконавчим комітетом можуть визначатися додаткові права та обов'язки виконавчого директора.

VII. АДМІНІСТРАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 34. Адміністрація Асоціації

1. Адміністрація здійснює поточну роботу з виконання завдань Асоціації під керівництвом виконавчого директора, а саме:

- 1.1. Здійснює організаційну підготовку засідань, забезпечує ведення протоколів та реалізує рішення органів управління Асоціації;
- 1.2. Здійснює фінансово-господарську діяльність Асоціації;
- 1.3. Планує поточну та перспективну діяльність Асоціації;

- 1.4. Веде листування, планує поточну та перспективну діяльність Асоціації та подає складені плани роботи на узгодження голові Асоціації;
- 1.5. Веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність Асоціації і подає голові Асоціації звітність щодо надходжень та витрат;
- 1.6. Співпрацює із медіа;
- 1.7. Взаємодіє з УАФ;
- 1.8. Координує роботу постійних комітетів Асоціації.

VIII. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ

Стаття 35. Відокремлені підрозділи Асоціації. Порядок їх створення, діяльності та припинення

1. Асоціація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, створюються та припиняють свою діяльність за рішенням виконавчого комітету Асоціації.

2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації та іншими регламентними документами Асоціації.

3. Керівник відокремленого підрозділу призначається та звільняється виконавчим комітетом Асоціації терміном на 5 років.

4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Асоціації в певному районі на Території діяльності;
- представляють інтереси Асоціації та організують виконання рішень органів управління Асоціації в певному районі на Території діяльності;
- співпрацюють з громадськими об'єднаннями або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування в певному районі на Території діяльності;
- виконують інші функції та завдання, визначені Положенням про відповідний відокремлений підрозділ або покладені на них рішеннями виконавчого комітету.

5. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Конференції Асоціації.

6. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Асоціації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Асоціації.

ІХ. ПОСТІЙНІ КОМІТЕТИ, ЕКСПЕРТНІ ТА РОБОЧІ ГРУПИ

Стаття 36. Комітети

1. Постійні комітети Асоціації є робочими органами з основних напрямів організації і розвитку футболу на Території діяльності. Комітети створюються і діють у відповідності до Статуту Асоціації та Положень про них, затверджених виконавчим комітетом.

2. Голови постійних комітетів обираються та затверджуються Конференцією. Заступники Голови та члени кожного постійного комітету обираються та відкликаються виконавчим комітетом за пропозицією Голови Асоціації, терміном на 5 років. Голова, заступник Голови Асоціації та члени постійних комітетів здійснюють свою діяльність на громадських засадах, як штатні працівники Асоціації або на інших умовах, визначених виконавчим комітетом Асоціації.

3. Перелік, кількісний склад, повноваження, обов'язки та функції постійних комітетів затверджуються виконавчим комітетом.

Стаття 37. Експертні та робочі групи

1. Будь-який з органів управління Асоціації або виконавчий директор, у разі необхідності, можуть призначити експертні або робочі групи для виконання певних завдань, визначивши їх повноваження та обов'язки.

Х. ВЛАСНІСТЬ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стаття 38. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна

1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Асоціації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4. Асоціація може мати у власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.

5. Джерелами фінансування Асоціації є:

- 5.1. Вступні та періодичні членські внески її членів;
- 5.2. Внески членів Асоціації, футбольних клубів та установ згідно з регламентами змагань, що проводяться під юрисдикцією Асоціації;
- 5.3. Кошти або майно, передане їй членами Асоціації, державою або органами місцевого самоврядування у встановленому порядку;
- 5.4. Кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів;
- 5.5. Грошові надходження від УАФ;
- 5.6. Кошти від реалізації будь-яких прав, у тому числі, інтелектуальних, комерційних, телевізійних, а також від використання об'єктів власності та майна, що належить Асоціації;
- 5.7. Пасивні доходи (доходи, одержані як проценти, дивіденди, роялті, страхові виплати, відшкодування тощо);
- 5.8. Кошти або майно від діяльності Асоціації направленої на досягнення мети та виконання завдань згідно Статуту;
- 5.9. Кошти, що надходять від здавання майна в оренду, управління, користування тощо;
- 5.10. Майно, придбане за рахунок власних коштів;
- 5.11. Майно та кошти, придбані в результаті діяльності заснованих Асоціацією юридичних осіб (товариств, підприємств);
- 5.12. Грошові внески, перераховані Асоціації згідно з рішеннями органів здійснення футбольного правосуддя, відповідно до положень Статуту;
- 5.13. інші надходження, отримані внаслідок статутної діяльності та такі, що не суперечать законодавству.

6. Власністю Асоціації можуть бути будівлі, споруди, житловий фонд, інше рухоме та нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції, інші цінні папери та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності Асоціації, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

7. Асоціація самостійно і незалежно:

- 7.1. Здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через свої органи управління в межах їх повноважень;
- 7.2. Має право в установленому порядку засновувати товариства, підприємства необхідні для досягнення статутних цілей.

Стаття 39. Ревізійна комісія

1. Контроль за розпорядженням майном та фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснюється Ревізійною комісією Асоціації. Ревізійна комісія складається з Голови комісії, заступника Голови комісії та одного члена комісії, які обираються та відкликаються Конференцією з числа кандидатів, запропонованих виконавчим комітетом строком на 5 років.

2. За результатами проведення перевірок Ревізійна комісія складає письмовий звіт та подає на розгляд та затвердження чергової Конференції.

3. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу виконавчого комітету або будь-якого іншого органу управління Асоціації.

4. Кворум для прийняття рішення Ревізійною комісією складається з двох її членів.

5. Перевірки проводяться Ревізійною комісією за дорученням Конференції, з власної ініціативи, на вимогу не менш ніж 1/3 членів Асоціації та за зверненням УАФ.

6. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Асоціації та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.

7. Ревізійна комісія має право вимагати скликання позачергової Конференції, якщо виникла загроза принципам інтересам Асоціації або її членів, чи нею були виявлені зловживання з боку посадових осіб Асоціації або її членів.

Стаття 40. Кошторис та фінансовий рік

1. Фінансовий рік Асоціації починається 1 січня і закінчується 31 грудня щорічно.

2. На кожний фінансовий рік затверджується кошторис надходжень та витрат Асоціації. Витрати, що не передбачені кошторисом, здійснюються лише на підставі прийнятого виконавчим комітетом Асоціації рішення.

Стаття 41. Відповідальність за використання майна та коштів

1. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, складати фінансову звітність та статистичну інформацію, бути зареєстрованою у відповідних державних органах, у тому числі в органах доходів і зборів, та сплачувати до бюджету обов'язкові податки й платежі відповідно до законодавства.

2. Органи управління Асоціації зобов'язані дотримуватись цільового та ефективного використання майна та коштів Асоціації, у тому числі наданих УАФ на реалізацію статутної діяльності Асоціації як безповоротної фінансової допомоги, і звітувати про їх використання у порядку та спосіб визначені законодавством та/або УАФ.

3. Органи управління Асоціації зобов'язані надавати необхідну УАФ документацію, звітність та інформацію під час здійснення УАФ перевірок дотримання статутної діяльності, у тому числі за зверненнями юридичних чи фізичних осіб, цільового та ефективного використання майна та коштів, наданих УАФ на реалізацію статутної діяльності Асоціації як безповоротної фінансової допомоги.

4. Органи управління Асоціації зобов'язані забезпечити організацію та ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності й статистичної інформації відповідно до законодавства України, а також дотримуватись фінансової дисципліни.

5. Голова та виконавчий директор Асоціації несуть персональну відповідальність за організацію та ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності й статистичної інформації, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів та звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років.

XI. ЗМАГАННЯ

Стаття 42. Змагання з футболу

1. Лише Асоціація має повноваження організувати або скасовувати змагання з футболу місцевого рівня на Території діяльності за участю членів Асоціації.

2. Змаганнями Асоціації є:

2.1. Чемпіонат, Кубок та Суперкубок, Кубок Чемпіонів Житомирської області серед аматорських команд;

2.2. Чемпіонати Житомирської області серед дівочих та жіночих команд;

2.3. Чемпіонати Житомирської області серед дитячо-юнацьких команд у різних вікових категоріях (ДЮФЛ Житомирської області);

2.4. Обласні змагання «Шкільний м'яч»;

2.5. Чемпіонат Житомирської області серед студентських команд;

2.6. Чемпіонати Житомирської області серед ветеранів різних вікових категорій;

2.7. Чемпіонат Житомирської області з пляжного футболу;

2.8. Щорічні міжнародні та всеукраїнські турніри серед дитячо-юнацьких, аматорських і професіональних команд;

2.9. Інші змагання обласного рівня під егідою Асоціації.

3. Виконавчий комітет Асоціації має право приймати рішення про організацію або включення до компетенції Асоціації інших змагань з футболу обласного рівня на Території діяльності, а також про скасування існуючих змагань.

Стаття 43. Регламенти змагань

1. Виконавчий комітет затверджує Регламенти, Положення та календарі, якими визначаються умови допуску та участі команд у змаганнях, що проводяться Асоціацією.

2. Асоціація зобов'язується дотримуватись календарів заходів УАФ.

3. Умовою допуску до змагань, що проводяться Асоціацією, є згода виконувати положення Статуту Асоціації, регламентів та рішень компетентних органів управління Асоціації, прийнятих відповідно до них.

Стаття 44. Права членів Асоціації стосовно проведення змагань, створення об'єднань

1. Членам Асоціації забороняється створення будь-яких об'єднань, союзів, асоціацій, ліг, угруповань клубів тощо без згоди Асоціації.

2. Член Асоціації або його футбольні команди/клуби не мають права організувати та проводити змагання з футболу на території діяльності іншого члена Асоціації без згоди останнього.

ХП. ЗДІЙСНЕННЯ ФУТБОЛЬНОГО ПРАВОСУДДЯ

Стаття 45. Органи здійснення футбольного правосуддя, їх склад та повноваження

1. Органами здійснення футбольного правосуддя в Асоціації є:
 - а) Контрольно-дисциплінарний комітет – орган першої інстанції;
 - б) Апеляційний комітет – орган другої інстанції.

2. Члени Контрольно-дисциплінарного комітету не можуть входити до складу виконавчого комітету та повинні бути повністю незалежними один від одного.

3. Члени Апеляційного комітету не можуть призначатися (обиратися) до будь-яких інших органів Асоціації.

4. Голови, заступники голів та члени органів здійснення футбольного правосуддя обираються Конференцією з кандидатур, запропонованих головою Асоціації, строком на 5 років, і можуть бути достроково відкликані Конференцією в будь-який час.

5. Юрисдикція та процесуальні дії органів здійснення футбольного правосуддя Асоціації визначаються Дисциплінарними правилами Асоціації, затвердженими Конференцією (за дорученням виконавчим комітетом).

6. Органи здійснення футбольного правосуддя Асоціації мають виключну компетенцію розглядати всі спори стосовно справ Асоціації, які виникають між Асоціацією та її членами, їх командами, гравцями або офіційними особами.

7. Під час розгляду справ органи здійснення футбольного правосуддя Асоціації застосовують Дисциплінарні правила Асоціації, Статутні і регламентні норми, правила, постанови Асоціації, УАФ, ФІФА та УЄФА.

8. Органи здійснення футбольного правосуддя УАФ мають виключну компетенцію розглядати усі скарги на рішення, прийняті органами здійснення футбольного правосуддя членів УАФ. Будь-яка така скарга має подаватися до органів здійснення футбольного правосуддя УАФ протягом строків, визначених

Дисциплінарними правилами УАФ, та тільки після того, як вичерпано усі офіційні внутрішні процедури Асоціації.

9. Асоціація визнає виключну компетенцію органів футбольного правосуддя УАФ та Спортивного арбітражного суду в м. Лозанна (Швейцарія) щодо вирішення усіх питань, що пов'язані з діяльністю у футболі. Всі спори між Асоціацією та УАФ чи іншими суб'єктами футболу підлягають вирішенню виключно органами здійснення футбольного правосуддя УАФ.

Стаття 46. Контрольно-дисциплінарний комітет Асоціації

1. Контрольно-дисциплінарний комітет Асоціації (далі - КДК) складається з Голови КДК, заступника Голови КДК та трьох членів КДК. Кворум для прийняття рішень КДК становлять три її члени.

2. Голова КДК та його заступник повинні мати вищу юридичну освіту та досвід роботи за фахом не менше трьох років.

Стаття 47. Апеляційний комітет

1. Апеляційний комітет (далі - АК) складається з Голови АК, заступника Голови АК та одного члена АК.

2. АК уповноважений розглядати апеляції на рішення КДК відповідно до чинних на той момент Дисциплінарних правил Асоціації.

3. Голова та заступник АК повинні мати вищу юридичну освіту та досвід роботи за фахом не менше трьох років.

Стаття 48. Оскарження рішень Апеляційного комітету

1. Порядок оскарження рішень органів здійснення футбольного правосуддя та Асоціації визначається Дисциплінарними правилами.

2. Рішення Апеляційного комітету є остаточними та обов'язковими для виконання. Вони можуть бути оскаржені в Органах здійснення правосуддя УАФ та/або в Спортивному арбітражному суді у м. Лозанна (Швейцарія) у порядку, передбаченому цим Статутом, Дисциплінарними правилами Асоціації, УАФ, та Кодексом Спортивного арбітражного суду (м. Лозанна, Швейцарія).

Стаття 49. Спортивний арбітражний суд

1. Спортивний арбітражний суд (м. Лозанна, Швейцарія) має виключну компетенцію розглядати всі спори в межах діяльності ФІФА та УЄФА, а також апеляції на рішення Апеляційного комітету УАФ, як орган останньої інстанції. Спортивний арбітражний суд (м. Лозанна, Швейцарія) не приймає апеляції на рішення щодо відсторонення від участі в чотирьох матчах або терміном до трьох місяців.

XIII. ДИСЦИПЛІНАРНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 50. Дисциплінарна юрисдикція

1. Дисциплінарні санкції застосовуються за неспортивну поведінку, порушення Правил гри та/або порушення Статутів Асоціації, УАФ, ФІФА, УЄФА, регламентів, положень, рішень і директив.

2. Юрисдикція Асоціації розповсюджується на внутрішні спори між юридичними та фізичними особами в межах її відомчих повноважень.

Стаття 51. Дисциплінарні санкції

1. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до фізичних та юридичних осіб, які працюють або задіяні у футболі на місцевому рівні під юрисдикцією Асоціації, визначаються Дисциплінарними правилами Асоціації.

2. Повноваженнями застосовувати дисциплінарні санкції наділені виключно органи здійснення футбольного правосуддя.

XIV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 52. Визнання Статуту Асоціації

1. Кожен член Асоціації повинен включити у свій статут положення, відповідно до якого він, його клуби/команди, офіційні особи та футболісти завжди повинні дотримуватись та виконувати вимоги Статуту та прийнятих на його основі регламентів, положень, правил, рішень та директив.

Стаття 53. Право, що застосовується, питання, не визначені у Статуті, місце вирішення спорів

1. Всі питання та аспекти діяльності Асоціації регулюються цим Статутом, законодавством України, статутними та регламентними нормами УАФ, ФІФА та УЄФА.

2. Виконавчий комітет уповноважений приймати рішення з усіх питань, не врегульованих цим Статутом і регламентами згідно з положеннями УАФ, ФІФА та УЄФА. За відсутності зазначених положень, виконавчий комітет приймає рішення згідно з принципами чесності, законності та справедливості.

3. Місцем розгляду спорів, що підпадають під юрисдикцію Асоціації, є місцезнаходження Асоціації.

Стаття 54. Припинення діяльності Асоціації

1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням Асоціації, прийнятим на Конференції, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

2. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

3. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх делегатів на

Конференції. Конференція затверджує персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) доручають Виконавчому комітету здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення відповідно до Статуту.

4. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих делегатів, присутніх на Конференції, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуск, примусовий розпуск) чи реорганізація (злиття) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Стаття 55. Прикінцеві положення

1. Виключне право тлумачення норм цього Статуту належить виконавчому комітету Асоціації.

2. Якщо будь-яке з положень цього Статуту стане недійсним, то це не впливає на дійсність інших його положень.

Головуючий

Конференції

Секретар

Конференції



Руслан ПАВЛЮК

Руслан МАЄВСЬКИЙ